

MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES


g

2022

PRESENTACIÓN

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones tiene como misión asegurar que la población del país disponga de servicios de transportes y de telecomunicaciones de calidad, equitativos e inclusivos, considerando también la protección del medio ambiente; para ello en su calidad de Órgano Rector de los sectores transportes y comunicaciones, tiene competencias exclusivas en las materias de aeronáutica civil, infraestructura y servicios de transportes de alcance nacional e internacional, así como, en infraestructura y servicios de comunicaciones. Además, para posibilitar su apoyo a los Gobiernos Regionales y Locales tiene competencias compartidas en los servicios de transporte aéreo, transporte multimodal, aeronavegación y seguridad de la aeronáutica civil; en la administración y supervisión de los servicios públicos de telecomunicaciones, servicios de radiodifusión y servicios privados de telecomunicaciones y planear y evaluar la infraestructura de comunicaciones.

Por otro lado, el Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MCC-MTC) es el instrumento de gestión organizacional que representa el referente inicial del ordenamiento e insumo del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP-P), contiene información general de su denominación, clasificación, funciones y requisitos mínimos, por ello, es un instrumento necesario para la gestión de los Recursos Humanos y las necesidades del ministerio.

 El MCC-MTC es de característica dinámica y adaptativa, bajo el enfoque de la mejora continua, a través de un proceso permanente de adecuación y actualización organizacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones — MTC, con la orientación referente, de los lineamientos del Régimen de la Ley de SERVIR.

En tal sentido el presente Manual de Clasificación de Cargos constituye la utilización de los cargos que requiere la Institución para su funcionamiento eficiente y eficaz, basado en el análisis técnico de los deberes, responsabilidades y requisitos mínimos para acceder a cada grupo ocupacional y promover el desarrollo de la carrera pública. La clasificación de cargos es un referente de aplicación y conocimiento obligatorio para todo funcionario y servidor del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, en los Órganos y Unidades Orgánicas de la Unidad Ejecutora 001— Administración General - Sede Central del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Es pertinente precisar la necesidad de ir preparando a la Entidad hacia el tránsito al Régimen de la Ley de SERVIR, que debe ser un hito fundamental para lograr el ordenamiento del Sistema Administrativo de la Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público.

1. DEFINICIÓN:

El Manual de Clasificador de Cargos describe de manera ordenada todos los cargos estructurales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, estableciendo su denominación, clasificación, funciones y requisitos mínimos para el ejercicio de las funciones y cumplimiento de los objetivos de la entidad.

2. OBJETIVOS:

Los objetivos del Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones son:

- Contribuir a la adecuada implementación de las políticas nacionales y sectoriales a cargo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, así como para el logro de los objetivos institucionales correspondientes.
- Proporcionar la información básica para la formulación del Cuadro para Asignación de Personal Provisional y de otros documentos de gestión institucional.
- Contribuir a una adecuada ejecución de los procesos del Sistema de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

3. ALCANCE

Este documento es de aplicación para todas las unidades de organización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

g

4. BASE LEGAL

- 4.1** Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones
- 4.2** Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- 4.3** Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 4.4** Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 4.5** Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción.
- 4.6** Decreto Legislativo N° 1023, crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del sistema administrativo de gestión de recursos humanos.
- 4.7** Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Decreto Supremo que aprobó el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y sus modificatorias.
- 4.8** Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizarla idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones.

- 4.9** Decreto Supremo N° 021-2018-MTC, que aprobó la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones y sus modificaciones.
- 4.10** Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01, que aprobó la Sección Segunda del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones y sus modificaciones.
- 4.11** Resolución Ministerial N° 658-2021-MTC/01, que aprobó el Texto Integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- 4.12** La Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2021-SERVIR-PE, que aprobó la Directiva N° 006 -2021-SERVIR/GDSRH-Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional.

5. CLASIFICACIÓN DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES

La clasificación del personal del Ministerio de Transportes y Comunicaciones se ha realizado de acuerdo con la clasificación del personal de la administración pública, dispuesta en la Ley Marco del Empleo Público, Ley N° 28175:

9

- 1. Funcionario público.** Es aquél que desarrolla funciones de preeminencia política, reconocida por norma expresa, que representan al Estado o a un sector de la población, desarrollan políticas del Estado y/o dirigen organismos o entidades públicas.

El Funcionario Público puede ser:

- a) De elección popular directa y universal o confianza política originaria.
- b) De nombramiento y remoción regulados.
- c) De libre nombramiento y remoción.

- 2. Empleado de confianza.** El que desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al del funcionario público. Se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente y en ningún caso será mayor al 5% de los servidores públicos existentes en cada entidad. .

- 3. Servidor Público.** Se clasifica en:

- a. Directivo superior:** El que desarrolla funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano programa o proyecto, la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno.

A este grupo se ingresa por concurso de méritos y capacidades de los servidores ejecutivos y especialistas, su porcentaje no excederá del 10% del

total de empleados de la entidad. La ineficiencia en este cargo da lugar al regreso a su grupo ocupacional.

Una quinta parte del porcentaje referido en el párrafo anterior puede ser designada o removida libremente por el titular de la entidad. No podrán ser contratados como servidores ejecutivos o especialistas salvo que cumplan las normas de acceso reguladas en la presente Ley.

- b. **Ejecutivo:** El que desarrolla funciones administrativas, entiéndase por ellas al ejercicio de autoridad, de atribuciones resolutorias, las de fe pública, asesoría legal preceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría y, en general, aquellas que requieren la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas. Conforman un grupo ocupacional.
- c. **Especialista:** El que desempeña labores de ejecución de servicios públicos. No ejerce función administrativa. Conforman un grupo ocupacional.
- d. **De apoyo:** El que desarrolla labores auxiliares de apoyo y/o complemento. Conforman un grupo ocupacional.

f

6. CUADRO RESUMEN DE CARGOS ESTRUCTURALES

En ese sentido, y de conformidad con la normativa vigente, los cargos estructurales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones son los siguientes:

| CLASIFICACIÓN LEY MARCO DEL EMPLEO PÚBLICO | SIGLAS | DENOMINACIÓN DEL CARGO |
|--|--------|--|
| FUNCIONARIO/A PÚBLICO | FP | 1. MINISTRO/A |
| | | 2. VICEMINISTRO/A |
| | | 3. SECRETARIO/A GENERAL |
| EMPLEADO/A DE CONFIANZA | EC | 4. ASESOR/A II - JEFE DE GABINETE |
| | | 5. ASESOR/A II |
| | | 6. ASESOR/A I |
| | | 7. ASESOR/A II – COORDINADOR/A PARLAMENTARIO/A |
| | | 8. DIRECTOR/A GENERAL - DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III |
| | | 9. DIRECTOR/A EJECUTIVO I |
| | | 10. DIRECTOR/A EJECUTIVO |
| | | 11. DIRECTOR/A – DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II |
| | | 12. PROCURADOR/A PÚBLICO/A I |
| | | 13. PROCURADOR/A PÚBLICO/A ADJUNTO |
| | | 14. DIRECTOR/A GENERAL – DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III |
| | | 15. DIRECTOR/A - DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II |

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| CLASIFICACIÓN LEY MARCO DEL EMPLEO PÚBLICO | | SIGLAS | DENOMINACIÓN DEL CARGO | | | |
|--|-----------------------|--------|------------------------|--|-----|--|
| SERVIDOR/A PÚBLICO | DIRECTIVO/A SUPERIOR | SP-DS | 16. | COORDINADOR/A TERRITORIAL | | |
| | | | 17. | COORDINADOR/A | | |
| | | | 18. | EJECUTIVO/A ADJUNTO/A | | |
| | EJECUTIVO/A | SP-EJ | 19. | JEFE/A DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | | |
| | | | 20. | DIRECTOR/A DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | | |
| | | | 21. | DIRECTOR/A DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I | | |
| | | | 22. | DIRECTOR/A DE SISTEMA ADMINISTRATIVO | | |
| | | | 23. | DIRECTOR/A DE PROGRAMA SECTORIAL II | | |
| | | | 24. | DIRECTOR/A DE PROGRAMA SECTORIAL I | | |
| | | | 25. | DIRECTOR/A | | |
| | | | 26. | JEFE/A DE OFICINA | | |
| | | | 27. | SUPERVISOR/A DE PROGRAMA SECTORIAL II | | |
| | | | 28. | SUPERVISOR/A DE PROGRAMA SECTORIAL I | | |
| | | | 29. | COORDINADOR/A I | | |
| | | | 30. | COORDINADOR/A | | |
| | | | ESPECIALISTA | SP-ES | 31. | EJECUTOR/A COACTIVO/A I |
| | | | | | 32. | INSPECTOR/A DE AERONAVEGABILIDAD II |
| | | | | | 33. | ABOGADO/A IV |
| | | | | | 34. | ABOGADO/A III |
| | | | | | 35. | ABOGADO/A II |
| | | | | | 36. | ABOGADO/A I |
| | | | | | 37. | ANALISTA DE SISTEMA PAD III |
| | | | | | 38. | ANALISTA DE SISTEMA PAD II |
| | | | | | 39. | ANALISTA DE SISTEMA PAD I |
| | | | | | 40. | ANTROPOLOGO/A II |
| | | | | | 41. | ASISTENTE ADMINISTRATIVO II |
| | | | | | 42. | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I |
| | | | | | 43. | ASISTENTE EN SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA I |
| | | | | | 44. | ASISTENTE SOCIAL IV |
| | | | | | 45. | ASISTENTE SOCIAL III |
| | | | | | 46. | ASISTENTE SOCIAL II |
| | | | | | 47. | ASISTENTE SOCIAL I |
| | | | | | 48. | AUDITOR/A IV |
| | | | | | 49. | AUDITOR/A III |
| | | | | | 50. | AUDITOR/A II |
| 51. | AUDITOR/A I | | | | | |
| 52. | BIBLIOTECARIO/A III | | | | | |
| 53. | BIOLOGO/A IV | | | | | |
| 54. | CIRUJANO/A DENTISTA I | | | | | |
| 55. | CONTADOR/A IV | | | | | |

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| CLASIFICACIÓN LEY MARCO DEL EMPLEO PÚBLICO | | SIGLAS | DENOMINACIÓN DEL CARGO | |
|--|--|--------|------------------------|---------------------------------------|
| | | SP-ES | 56. | CONTADOR/A III |
| | | SP-ES | 57. | CONTADOR/A II |
| | | SP-ES | 58. | CONTADOR/A I |
| | | SP-ES | 59. | ECONOMISTA IV |
| | | SP-ES | 60. | ECONOMISTA III |
| | | SP-ES | 61. | ECONOMISTA II |
| | | SP-ES | 62. | ECONOMISTA I |
| | | SP-ES | 63. | ENFERMERO/A I |
| | | SP-ES | 64. | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO/A IV |
| | | SP-ES | 65. | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO/A III |
| | | SP-ES | 66. | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO/A II |
| | | SP-ES | 67. | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO/A I |
| | | SP-ES | 68. | ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN III |
| | | SP-ES | 69. | ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN II |
| | | SP-ES | 70. | ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN I |
| | | SP-ES | 71. | ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN III |
| | | SP-ES | 72. | ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN II |
| | | SP-ES | 73. | ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN I |
| | | SP-ES | 74. | ESPECIALISTA EN FINANZAS IV |
| | | SP-ES | 75. | ESPECIALISTA EN FINANZAS III |
| | | SP-ES | 76. | ESPECIALISTA EN FINANZAS II |
| | | SP-ES | 77. | ESPECIALISTA EN FINANZAS I |
| | | SP-ES | 78. | ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN SOCIAL II |
| | | SP-ES | 79. | ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN SOCIAL I |
| | | SP-ES | 80. | ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN II |
| | | SP-ES | 81. | ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN I |
| | | SP-ES | 82. | ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES II |
| | | SP-ES | 83. | ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES I |
| | | SP-ES | 84. | ESTADÍSTICO/A III |
| | | SP-ES | 85. | ESTADÍSTICO/A II |
| | | SP-ES | 86. | ESTADÍSTICO/A I |
| | | SP-ES | 87. | GEÓGRAFO/A III |
| | | SP-ES | 88. | GEÓGRAFO/A II |
| | | SP-ES | 89. | GEÓGRAFO/A I |
| | | SP-ES | 90. | INGENIERO/A IV |
| | | SP-ES | 91. | INGENIERO/A III |
| | | SP-ES | 92. | INGENIERO/A II |
| | | SP-ES | 93. | INGENIERO/A I |
| | | SP-ES | 94. | MÉDICO/A III |
| | | SP-ES | 95. | MÉDICO/A II |
| | | SP-ES | 96. | MÉDICO/A I |
| | | SP-ES | 97. | NUTRICIONISTA III |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| CLASIFICACIÓN LEY MARCO DEL EMPLEO PÚBLICO | | SIGLAS | DENOMINACIÓN DEL CARGO | |
|--|-------|--------|----------------------------|---------------------------------------|
| | | SP-ES | 98. | PERIODISTA II |
| | | SP-ES | 99. | PERIODISTA I |
| | | SP-ES | 100. | PLANIFICADOR/A III |
| | | SP-ES | 101. | PLANIFICADOR/A II |
| | | SP-ES | 102. | PLANIFICADOR/A I |
| | | SP-ES | 103. | PLANIFICADOR/A |
| | | SP-ES | 104. | PSICÓLOGO/A III |
| | | SP-ES | 105. | PSICÓLOGO/A II |
| | | SP-ES | 106. | PSICÓLOGO/A I |
| | | SP-ES | 107. | QUÍMICO/A II |
| | | SP-ES | 108. | QUÍMICO/A I |
| | | SP-ES | 109. | RELACIONISTA PÚBLICO III |
| | | SP-ES | 110. | RELACIONISTA PÚBLICO II |
| | SP-ES | 111. | RELACIONISTA PÚBLICO I | |
| | SP-ES | 112. | SOCIÓLOGO/A II | |
| | SP-ES | 113. | SOCIÓLOGO/A I | |
| | APOYO | SP-AP | 114. | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A |
| | | SP-AP | 115. | AUXILIAR COACTIVO/A I |
| | | SP-AP | 116. | AUXILIAR DE ASISTENCIA SOCIAL I |
| | | SP-AP | 117. | AUXILIAR EN EDUCACIÓN I |
| | | SP-AP | 118. | AUXILIAR DE LABORATORIO I |
| | | SP-AP | 119. | AUXILIAR DE NUTRICIÓN I |
| | | SP-AP | 120. | AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II |
| | | SP-AP | 121. | AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I |
| | | SP-AP | 122. | AUXILIAR DE BIBLIOTECA I |
| | | SP-AP | 123. | AUXILIAR OFICINISTA |
| | | SP-AP | 124. | CARTOGRAFO/A I |
| | | SP-AP | 125. | CHOFER III |
| | | SP-AP | 126. | CHOFER II |
| | | SP-AP | 127. | CHOFER I |
| | | SP-AP | 128. | DIBUJANTE III |
| | | SP-AP | 129. | ELECTRICISTA III |
| | | SP-AP | 130. | ELECTRICISTA II |
| | | SP-AP | 131. | ELECTRICISTA I |
| | | SP-AP | 132. | INSPECTOR/A TÉCNICO AERONÁUTICO I |
| | | SP-AP | 133. | JARDINERO/A |
| | | SP-AP | 134. | MECÁNICO/A III |
| | | SP-AP | 135. | MECÁNICO/A II |
| | | SP-AP | 136. | MECÁNICO/A I |
| SP-AP | | 137. | MECÁNICO/A ELECTRÓNICO/A I | |
| SP-AP | | 138. | OFICINISTA III | |
| SP-AP | | 139. | OFICINISTA II | |

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| CLASIFICACIÓN LEY MARCO DEL EMPLEO PÚBLICO | | SIGLAS | DENOMINACIÓN DEL CARGO |
|--|--|--------|---|
| | | SP-AP | 140. OFICINISTA I |
| | | SP-AP | 141. OFICINISTA |
| | | SP-AP | 142. OPERADOR/A DE CENTRAL TELEFÓNICA I |
| | | SP-AP | 143. OPERADOR/A DE EQUIPO ELECTRÓNICO II |
| | | SP-AP | 144. OPERADOR/A DE EQUIPO ELECTRÓNICO I |
| | | SP-AP | 145. OPERADOR/A DE EQUIPO PESADO I |
| | | SP-AP | 146. OPERADOR/A PAD III |
| | | SP-AP | 147. OPERADOR/A PAD II |
| | | SP-AP | 148. OPERADOR/A PAD I |
| | | SP-AP | 149. PROGRAMADOR/A SISTEMA PAD III |
| | | SP-AP | 150. PROGRAMADOR/A SISTEMA PAD II |
| | | SP-AP | 151. PROGRAMADOR/A SISTEMA PAD I |
| | | SP-AP | 152. SECRETARIO/A V |
| | | SP-AP | 153. SECRETARIO/A IV |
| | | SP-AP | 154. SECRETARIO/A III |
| | | SP-AP | 155. SECRETARIO/A II |
| | | SP-AP | 156. SECRETARIO/A I |
| | | SP-AP | 157. SUPERVISOR/A DE CONSERVACIÓN Y SERVICIO II |
| | | SP-AP | 158. SUPERVISOR/A DE CONSERVACIÓN Y SERVICIO I |
| | | SP-AP | 159. TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A III |
| | | SP-AP | 160. TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A II |
| | | SP-AP | 161. TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A I |
| | | SP-AP | 162. TÉCNICO/A EN ABOGACÍA II |
| | | SP-AP | 163. TÉCNICO/A EN ABOGACÍA I |
| | | SP-AP | 164. TÉCNICO/A EN ARCHIVO III |
| | | SP-AP | 165. TÉCNICO/A EN ARCHIVO II |
| | | SP-AP | 166. TÉCNICO/A EN ARCHIVO I |
| | | SP-AP | 167. TÉCNICO/A EN ASISTENCIA SOCIAL I |
| | | SP-AP | 168. TÉCNICO/A EN AUDITORÍA I |
| | | SP-AP | 169. TÉCNICO/A EN BIBLIOTECA II |
| | | SP-AP | 170. TÉCNICO/A EN BIBLIOTECA I |
| | | SP-AP | 171. TÉCNICO/A EN ECONOMÍA I |
| | | SP-AP | 172. TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I |
| | | SP-AP | 173. TÉCNICO/A EN ESTADÍSTICA II |
| | | SP-AP | 174. TÉCNICO/A EN ESTADÍSTICA I |
| | | SP-AP | 175. TÉCNICO/A EN FINANZAS II |
| | | SP-AP | 176. TÉCNICO/A EN FINANZAS I |
| | | SP-AP | 177. TÉCNICO/A EN HIDROLOGÍA III |
| | | SP-AP | 178. TÉCNICO/A EN HIDROLOGÍA II |
| | | SP-AP | 179. TÉCNICO/A EN HIDROLOGÍA I |

9

| CLASIFICACIÓN LEY MARCO DEL EMPLEO PÚBLICO | | SIGLAS | DENOMINACIÓN DEL CARGO |
|--|--|------------|---------------------------------|
| | | SP-AP 180. | TÉCNICO/A EN IMPRESIONES I |
| | | SP-AP 181. | TÉCNICO/A EN INGENIERÍA II |
| | | SP-AP 182. | TÉCNICO/A EN INGENIERÍA I |
| | | SP-AP 183. | TÉCNICO/A EN LABORATORIO II |
| | | SP-AP 184. | TÉCNICO/A EN LABORATORIO I |
| | | SP-AP 185. | TÉCNICO/A EN PLANIFICACIÓN II |
| | | SP-AP 186. | TÉCNICO/A EN PLANIFICACIÓN I |
| | | SP-AP 187. | TÉCNICO/A EN RACIONALIZACIÓN II |
| | | SP-AP 188. | TÉCNICO/A EN RACIONALIZACIÓN I |
| | | SP-AP 189. | TÉCNICO/A EN RED I |
| | | SP-AP 190. | TÉCNICO/A EN SEGURIDAD II |
| | | SP-AP 191. | TÉCNICO/A EN SEGURIDAD I |
| | | SP-AP 192. | TÉCNICO/A EN TRANSPORTE II |
| | | SP-AP 193. | TÉCNICO/A EN TRANSPORTE I |
| | | SP-AP 194. | TOPÓGRAFO/A II |
| | | SP-AP 195. | TOPÓGRAFO/A I |
| | | SP-AP 196. | TRABAJADOR/A DE SERVICIO II |
| | | SP-AP 197. | TRABAJADOR/A DE SERVICIO I |
| | | SP-AP 198. | TRABAJADOR/A DE SERVICIO |

7. INFORMACIÓN DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES

9

Las fichas de información de los cargos estructurales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones son los siguientes:

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------|
| Funcionario Público | FP | MINISTRO/A |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Conducir, orientar, formular, dirigir, determinar, ejecutar, supervisar y evaluar las políticas nacionales y Sectoriales del Sector Transportes y Comunicaciones.</p> <p>b) Realizar las funciones y atribuciones establecidas en la Constitución Política del Perú, la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones y el Reglamento de Organización y Funciones.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| <p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo No aplica</p> <p>b) Grado/situación académica No aplica</p> | | |
| <p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general No aplica</p> <p>b) Experiencia específica No aplica</p> | | |
| <p>Requisitos adicionales</p> <p>Según Art. 124 de la Constitución Política del Perú: Ser peruano por nacimiento, ciudadano en ejercicio y haber cumplido 25 años de edad. Ser nombrado por el Presidente de la República.</p> <p>Según Art. 2 de la Ley 31457, Ley que modifica la Ley N° 29158 "Ley Orgánica del Poder Ejecutivo": "(...) no debe contar con sentencia condenatoria en primera instancia, en calidad de autor o cómplice, por delito doloso, tal como lo dispone el artículo 39-A de la Constitución Política del Perú, ni estar inhabilitado para ejercer cargo público".</p> | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------|
| Funcionario Público | FP | VICEMINISTRO/A |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Formular, coordinar, ejecutar y supervisar la política de desarrollo sectorial bajo su competencia, de conformidad con la respectiva política nacional.</p> <p>b) Coordinar, orientar y supervisar las actividades que cumplen los órganos del Ministerio y demás entidades de su Sector, conforme a su Reglamento de Organización y Funciones.</p> <p>c) Promover mecanismos de coordinación, cooperación y apoyo mutuo con los gobiernos regionales y locales o con otras entidades, para la articulación e implementación de las políticas nacionales de transportes o comunicaciones.</p> <p>d) Expedir Resoluciones Viceministeriales en el ámbito de su competencia.</p> <p>e) Participar en la Comisión de Coordinación Viceministerial (CCV).</p> <p>f) Ejecutar las funciones establecidas en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, y el Reglamento de Organización y Funciones.</p> <p>g) Representar al ministerio en los actos y gestiones que le sean encomendados.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural ⁽¹⁾ : | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título profesional universitario o grado académico de Bachiller.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia general no menor de ocho (08) años.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia de cinco (05) años en cargos o puestos de directivo/a o de nivel jerárquico similar en el sector público o privado, pudiendo ser estos, parte de los ocho años de experiencia general o su equivalencia.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| <p>Ser peruano por nacimiento, ciudadano en ejercicio y haber cumplido 25 años de edad. Ser nombrado por el Presidente de la República.</p> <p>Según lo establecido en la Ley 31419 “Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción” y su Reglamento.</p> | | |

⁽¹⁾ Para las equivalencias y demás consideraciones de los requisitos del cargo estructural se aplica el Decreto Supremo N° 053-2022-PCM “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones”

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|----------------------|
| Funcionario Público | FP | SECRETARIO/A GENERAL |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Asesorar y asistir al Ministro en los sistemas de administración del Ministerio. b) Dirigir, evaluar y supervisar las actividades normativas y ejecutivas de los órganos y unidades orgánicas a su cargo, de conformidad con las políticas y directivas del Ministro. c) Proponer políticas, proyectos de normas y medidas que sean necesarias en el ámbito de su competencia. d) Aprobar y ejecutar directivas técnico-administrativas. e) Resolver en la instancia que le corresponda los asuntos administrativos de su competencia. f) Suscribir convenios en materias de su competencia. g) Supervisar la actualización permanente del portal de transparencia del Ministerio. h) Ejecutar las funciones establecidas en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, y el Reglamento de Organización y Funciones. | | |
| Requisitos del cargo estructural ⁽¹⁾ : | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título profesional universitario o grado académico de Bachiller. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia general no menor de ocho (08) años. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia de cinco (05) años en cargos o puestos de directivo/a o de nivel jerárquico similar en el sector público o privado, pudiendo ser estos, parte de los ocho años de experiencia general o su equivalencia. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Según lo establecido en la Ley 31419 “Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción” y su Reglamento. | | |

⁽¹⁾ Para las equivalencias y demás consideraciones de los requisitos del cargo estructural se aplica el Decreto Supremo N° 053-2022-PCM “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones”

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|---------------------------------------|
| Empleado de Confianza | EC | ASESOR/A II - JEFE DE GABINETE |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Asesorar y asistir al Ministro en las materias de competencia del Ministerio. b) Participar en la formulación de las Políticas del Ministerio. c) Coordinar la elaboración de proyectos de normas vinculadas al Ministerio, según lo requerido. d) Supervisar por encargo del Ministro/a la labor que realizan las dependencias en asuntos que requieran la acción inmediata del Despacho Ministerial. e) Supervisar la ejecución de las actividades encomendadas al Gabinete de Asesores. f) Participar en comisiones o reuniones de carácter nacional o internacional en temas concernientes a su especialidad y competencia, según le sea requerido.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| <p>Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario o grado académico de bachiller universitario.</p> | | |
| <p>Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años en cargos de asesor y/o directivo en el sector público o privado.</p> | | |
| <p>Requisitos adicionales Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones.</p> | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------|
| Empleado de Confianza | EC | ASESOR/A II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Asesorar y asistir a la alta dirección, según corresponda, en materias de competencia del Ministerio. b) Emitir opinión sobre propuestas de políticas relacionadas con el área de su competencia. c) Absolver consultas formuladas presentando alternativas de solución. d) Proponer proyectos de medidas legislativas y reglamentarias, estudios y otros que le sean solicitados. e) Elaborar informes, presentaciones, ayudas memorias, entre otros, que sean requeridos por la alta dirección, según corresponda. f) Participar en comisiones y/o reuniones de trabajo nacionales o internacionales relacionados con asuntos especializados del área de su competencia que le sean encomendados.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| <p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario o grado académico de bachiller universitario.</p> | | |
| <p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años en cargos de asesor, directivo, coordinador o especialista en el sector público o privado.</p> | | |
| <p>Requisitos adicionales</p> <p>Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones.</p> | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|-------------------|
| Empleado de Confianza | EC | ASESOR/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Brindar asesoría en temas de su especialidad y competencia. b) Participar en comisiones y/o reuniones de trabajo relacionados con asuntos especializados del área de su competencia que le sean encomendados, emitiendo el respectivo informe. c) Elaborar proyectos de dispositivos legales. d) Proponer proyectos de medidas legislativas y reglamentarias, estudios y otros que le sean solicitados. e) Coordinar la formulación de propuestas de normas, según le sea requerido. f) Absolver consultas formuladas con alternativas de solución. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario o grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año en cargos de asesor, directivo, coordinador o especialista en el sector público o privado. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones. | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|---|
| Empleado de Confianza | EC | ASESOR/A II – COORDINADOR/A PARLAMENTARIO/A |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Asesorar al Ministro en los asuntos de coordinación y gestión parlamentaria del Sector Transportes y Comunicaciones en el Congreso de la República, y en aquellos asuntos que le sean requeridos.</p> <p>b) Participar en la formulación de las políticas del Ministerio.</p> <p>c) Coordinar en el Congreso de la República las iniciativas de Ley vinculadas al Sector.</p> <p>d) Coordinar los aspectos necesarios para la presentación del Ministro ante el Congreso de la República.</p> <p>e) Revisar, absolver consultas y emitir opinión sobre estudios, proyectos y trabajos de investigación que requiera la Alta Dirección.</p> <p>f) Preparar la documentación pertinente, los informes, ayudas memoria u otra información por encargo del Ministro o Jefe de Gabinete.</p> <p>g) Participar en comisiones o reuniones de carácter nacional o internacional en temas concernientes a su especialidad y competencia, según le sea requerido.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| <p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario o grado académico de bachiller universitario.</p> | | |
| <p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años en cargos de asesor, directivo, coordinador o especialista en el sector público o privado.</p> | | |
| <p>Requisitos adicionales</p> <p>Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones.</p> | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|---|
| Empleado de Confianza | EC | DIRECTOR/A GENERAL - DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Planificar, dirigir y coordinar actividades propias de los sistemas administrativos a su cargo en concordancia con la normatividad vigente.</p> <p>b) Aprobar las normas y procedimientos técnico-administrativos en el área de su competencia.</p> <p>c) Coordinar, controlar y evaluar el desarrollo de programas correspondientes al sistema bajo su conducción.</p> <p>d) Emitir opinión técnica sobre normas y dispositivos legales referente al sistema de su competencia, así como informes ejecutivos sobre el estado situacional del área a su cargo.</p> <p>e) Proponer y/o integrar comisiones para la formulación de políticas orientadas al desarrollo de sistemas administrativos.</p> <p>f) Representar, al Sector en certámenes nacionales e internacionales, relacionados con el campo de su especialidad.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural ⁽¹⁾ : | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título Profesional universitario o equivalencia</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia no menor de 8 años en el sector público o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de cuatro (04) años en la función o materia Experiencia no menor de dos (02) años en cargos de directivo/a o su equivalencia</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones | | |

⁽¹⁾ Para las equivalencias y demás consideraciones de los requisitos del cargo estructural se aplica el Decreto Supremo N° 053-2022-PCM "Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones"

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|------------------------|
| Empleado de Confianza | EC | DIRECTOR/A EJECUTIVO I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Planificar, dirigir, coordinar y supervisar la ejecución de las actividades relacionadas al cumplimiento de los objetivos del programa sectorial o proyecto especial o similar, a su cargo.</p> <p>b) Emitir y aprobar los planes y programas de trabajo del programa sectorial o proyecto especial o similar, que conlleven el uso de los recursos públicos asignados.</p> <p>c) Representar al programa sectorial o proyecto especial o similar, en los actos públicos, coordinados con la Alta Dirección del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p> <p>d) Resolver los actos de administración y administrativos, en el área de su competencia funcional, según la norma de creación del programa sectorial o proyecto especial o similar.</p> <p>e) Informar los avances de la ejecución del programa sectorial o proyecto especial o similar, a la Alta Dirección del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural ⁽¹⁾ : | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título Profesional universitario o equivalencia</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia no menor de 8 años en el sector público o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de cuatro (04) años en la función o materia Experiencia no menor de dos (02) años en cargos de directivo/a o su equivalencia</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones | | |

⁽¹⁾ Para las equivalencias y demás consideraciones de los requisitos del cargo estructural se aplica el Decreto Supremo N° 053-2022-PCM "Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones"

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|-----------------------------|
| Empleado de Confianza | EC | DIRECTOR/A EJECUTIVO |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Planificar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades relacionadas a su área. b) Coordinar y supervisar la programación y ejecución de las actividades en el ámbito de su competencia. c) Integrar comisiones para la formulación de políticas cuando corresponda. d) Estudiar y emitir opinión sobre las normas y procedimientos técnico-administrativos referidos al área de su competencia. e) Asesorar en temas referidos a su competencia. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Título Profesional universitario o equivalencia | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años en la función o materia. Experiencia no menor de un (01) año en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o su equivalencia. | | |
| Requisitos adicionales Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-----------|---|
| Empleado de Confianza | EC | DIRECTOR/A – DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Planear, dirigir, coordinar y supervisar el desarrollo y ejecución de las actividades propias en el ámbito de su competencia. b) Participar en la formulación de política del área de su competencia. c) Proponer dispositivos y normas técnico-administrativas referidas al área de su competencia. d) Supervisar la programación y ejecución de actividades y emitir informes periódicos de su ejecución, determinando las medidas correctivas para su adecuado funcionamiento. e) Asesorar y orientar sobre métodos, normas y otros dispositivos propios del área de su competencia. | | |
| Requisitos del cargo estructural ⁽¹⁾ : | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional universitario o equivalencia | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia no menor de 5 años en el sector público o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años en la función o materia. Experiencia no menor de un (01) año en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o su equivalencia. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones | | |

⁽¹⁾ Para las equivalencias y demás consideraciones de los requisitos del cargo estructural se aplica el Decreto Supremo N° 053-2022-PCM “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones”

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|--------------------------|
| Empleado de Confianza | EC | PROCURADOR/A PÚBLICO/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Ejercer la representación plena en defensa de los intereses y derechos de la Institución, cuya representación se le encargue, ante los órganos Jurisdiccionales y/o Administrativos.</p> <p>b) Supervisar y coordinar los asuntos legales de defensa judicial de la Institución con organismos del Sector Público Nacional.</p> <p>c) Emitir pronunciamiento técnico-legal en asuntos de su competencia.</p> <p>d) Requerir a las diferentes dependencias o reparticiones de la Institución, el apoyo preferente e inmediato para la mejor defensa de los intereses de la Institución.</p> <p>e) Participar como integrante del Consejo de Defensa Judicial del Estado.</p> <p>f) Informar periódicamente al Titular del Sector, sobre las actividades desarrolladas, brindando la información pertinente sobre los procesos en trámite, estrategia procesal adoptada y, en general, sobre las actividades de la Procuraduría.</p> <p>g) Mantener en reserva la información clasificada obtenida en el ejercicio de sus actividades.</p> <p>h) Cumplir otras funciones de acuerdo a Ley.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Según lo establecido en el artículo 29.1 del Decreto Legislativo N° 1326 Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado.</p> <p>b) Grado/situación académica Según lo establecido en el artículo 29.1 del Decreto Legislativo N° 1326 Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Según lo establecido en el artículo 29.1 del Decreto Legislativo N° 1326 Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado.</p> <p>b) Experiencia específica Según lo establecido en el artículo 29.1 del Decreto Legislativo N° 1326 Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Según lo establecido en el artículo 29.1 del Decreto Legislativo N° 1326 Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado. | | |

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------------------------|
| Empleado de Confianza | EC | PROCURADOR/A PÚBLICO/A ADJUNTO/A |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Apoyar al Procurador Público en la representación y defensa de los intereses y derechos del Sector, ante los órganos Jurisdiccionales y/o Administrativos, en los procesos y procedimientos en los que actué como demandante, demandado, denunciante o parte civil.</p> <p>b) Ejercer la defensa judicial del Sector, ante cualquier Tribunal o Juzgado de los diferentes distritos y zonas judiciales de la República, que le encargue el Procurador Público.</p> <p>c) Coordinar con las demás entidades del Sector Público para efectos del ejercicio de la defensa de los intereses y derechos del Sector a quienes representa y defiende.</p> <p>d) Proyectar y formular recursos judiciales, informes orales y escritos en los procesos judiciales que le encargue el procurador/a público/a</p> <p>e) Participar en la elaboración del informe anual al Congreso de Defensa Judicial del Estado, respecto de los procesos judiciales que son de su competencia.</p> <p>f) Cumplir otras funciones de acuerdo a Ley.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Según lo establecido en los artículos 29.1 y 29.2 del Decreto Legislativo N° 1326 Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado.</p> | | |
| <p>b) Grado/situación académica Según lo establecido en los artículos 29.1 y 29.2 del Decreto Legislativo N° 1326 Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Según lo establecido en los artículos 29.1 y 29.2 del Decreto Legislativo N° 1326 Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado.</p> | | |
| <p>b) Experiencia específica Según lo establecido en los artículos 29.1 y 29.2 del Decreto Legislativo N° 1326 Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Según lo establecido en los artículos 29.1 y 29.2 del Decreto Legislativo N° 1326 Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado. | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|---|
| Empleado de Confianza | EC | DIRECTOR/A GENERAL – DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Planificar, dirigir y coordinar las actividades técnico administrativas de los programas de su competencia. b) Supervisar la ejecución presupuestal de los programas a su cargo. c) Proponer alternativas de política de su actividad y los planes y programas para su desarrollo. d) Coordinar las actividades del área con otras dependencias y sectores. e) Estudiar y aprobar normas y directivas para la ejecución de los programas de su jurisdicción. f) Participar en el estudio y determinación de la política general de la institución. g) Participar en comisiones multisectoriales y/o eventos nacionales e internacionales. | | |
| Requisitos del cargo estructural ⁽¹⁾ : | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario o equivalencia | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia no menor de 8 años en el sector público o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de cuatro (04) años en la función o materia Experiencia no menor de dos (02) años en cargos de directivo/a o su equivalencia | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones | | |

⁽¹⁾ Para las equivalencias y demás consideraciones de los requisitos del cargo estructural se aplica el Decreto Supremo N° 053-2022-PCM “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones”

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|--|
| Empleado de Confianza | EC | DIRECTOR/A - DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Dirigir, coordinar y evaluar la realización de las actividades técnico-administrativas del área correspondiente. b) Proponer y supervisar la ejecución de la política normativa en el ámbito de su competencia, así como del Programa de Actividades del área correspondiente. c) Proponer el perfeccionamiento y actualización de las normas y procedimientos del área correspondiente. d) Emitir informes ejecutivos sobre el estado situacional del área a su cargo. e) Analizar las normas y procedimientos laborales en las materias que son de su competencia, y proponer su perfeccionamiento o modificación de ser el caso. | | |
| Requisitos del cargo estructural ⁽¹⁾ : | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario o equivalencia | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia no menor de 5 años en el sector público o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años en la función o materia. Experiencia no menor de un (01) año en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o su equivalencia. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones | | |

⁽¹⁾ Para las equivalencias y demás consideraciones de los requisitos del cargo estructural se aplica el Decreto Supremo N° 053-2022-PCM "Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones"

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|-----------------------|
| Empleado de Confianza | EC | EJECUTIVO/A ADJUNTO/A |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Asesorar en asuntos especializados relacionados con el área de su competencia.</p> <p>b) Participar en la elaboración de normas y directivas en el campo de la especialidad.</p> <p>c) Participar en comisiones y/o reuniones de trabajo relacionados con asuntos especializados del área de su competencia que le sean encomendados, emitiendo el respectivo informe.</p> <p>d) Proponer proyectos de medidas legislativas y reglamentarias, estudios y otros que le sean solicitados.</p> <p>e) Coordinar la formulación de propuestas de normas, según le sea requerido.</p> <p>f) Absolver consultas formuladas con alternativas de solución.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario o grado académico de bachiller universitario.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años en cargos de asesor, directivo, coordinador o especialista en el sector público o privado.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones. | | |

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|---------------------------|
| Empleado de Confianza | EC | COORDINADOR/A TERRITORIAL |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Coordinar la articulación interna entre las diferentes unidades de organización del Ministerio, sus programas, proyectos especiales y entidades adscritas.</p> <p>b) Promover y facilitar espacios de capacitación y asistencia técnica a los gobiernos regionales y locales sobre los asuntos materia del sector transportes y comunicaciones.</p> <p>c) Monitorear las intervenciones territoriales del Sector Transportes y Comunicaciones.</p> <p>d) Coordinar el manejo administrativo de los Centros Desconcentrados Territoriales.</p> <p>e) Elaborar los Planes de Articulación Territorial y realizar informes de ejecución trimestral y anual.</p> <p>f) Dirigir la formulación, ejecución y evaluación de los programas de trabajo de los equipos de profesionales a su cargo.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario o grado académico de bachiller universitario.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años en la función o materia. Experiencia no menor de un (01) año en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones. | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|--------------------------|
| Empleado de Confianza | EC | COORDINADOR/A |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Dirigir la formulación, ejecución y evaluación de los Programas de Trabajo de los equipos de directivos o profesionales, a su cargo. b) Coordinar y promover la articulación técnica y administrativa del sector transportes y comunicaciones. c) Planificar el empleo de los recursos organizacionales. d) Informar oportunamente de los avances, logros y resultados de las actividades de los equipos a su cargo, ante la Alta Dirección. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario o grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años en la función o materia. Experiencia no menor de un (01) año en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección | | |
| Requisitos adicionales Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones. | | |

7

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|--|
| Directivo Superior | SP-DS | JEFE/A DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| Funciones establecidas en la normatividad vigente sobre la materia. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Requisitos mínimos establecidos en la normatividad vigente sobre la materia | | |
| b) Grado/situación académica Requisitos mínimos establecidos en la normatividad vigente sobre la materia | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Requisitos mínimos establecidos en la normatividad vigente sobre la materia | | |
| b) Experiencia específica Requisitos mínimos establecidos en la normatividad vigente sobre la materia | | |
| Requisitos adicionales Requisitos mínimos establecidos en la normatividad vigente sobre la materia | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|---|
| Servidor Público - Ejecutivo | SP-EJ | DIRECTOR/A DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Programar, dirigir, controlar y evaluar las actividades del área a su cargo. b) Participar en la formulación de las políticas sobre asuntos administrativos y laborales. c) Evaluar las actividades del área y determinar las medidas correctivas para su adecuado funcionamiento. d) Emitir informes ejecutivos sobre el estado situacional del área a su cargo. | | |
| Requisitos del cargo estructural ⁽¹⁾ : | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional universitario o su equivalencia. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia no menor de 5 años en el sector público o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años en la función o materia. Experiencia no menor de un (01) año en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o su equivalencia. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones | | |

⁽¹⁾ Para las equivalencias y demás consideraciones de los requisitos del cargo estructural se aplica el Decreto Supremo N° 053-2022-PCM "Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones". Dichas equivalencias solo son aplicables al cargo de Director de Sistema Administrativo II de la Oficina de Auditoría del Sector Transportes, ya que es la única posición de ese cargo que es responsable de una unidad de organización y se encuentra ocupada por un personal nombrado.

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|--|
| Servidor Público - Ejecutivo | SP-EJ | DIRECTOR/A DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Coordinar y supervisar la formulación de documentos técnico-normativos para la correcta aplicación del sistema. b) Participar en la formulación y determinación de la política del sistema correspondiente. c) Participar en la ejecución de programas de un sistema administrativo. d) Proponer las normas y procedimientos técnicos inherentes al área de su competencia. e) Brindar asesoramiento técnico en aspectos de su competencia. f) Revisar estudios, proyectos y/o trabajos de investigación en el área de su competencia. g) Asesorar y orientar sobre métodos, normas y otros dispositivos propios del sistema. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional universitario | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|---|
| Servidor Público - Ejecutivo | SP-EJ | DIRECTOR/A DE SISTEMA ADMINISTRATIVO |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Dirigir, controlar y evaluar las actividades del área a su cargo. b) Dirigir la formulación y determinación de políticas sobre asuntos administrativos, técnicos y laborales del área de su competencia. c) Proponer las normas y procedimientos técnicos del área de su competencia. d) Emitir informes sobre el estado situacional del área a su cargo, proponiendo acciones de mejora de ser el caso. | | |
| Requisitos del cargo estructural ⁽¹⁾ : | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario o su equivalencia. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años en la función o materia. Experiencia no menor de un (01) año en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o su equivalencia. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones | | |

⁽¹⁾ Para las equivalencias y demás consideraciones de los requisitos del cargo estructural se aplica el Decreto Supremo N° 053-2022-PCM "Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones"

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|--|
| Servidor Público - Ejecutivo | SP-EJ | DIRECTOR/A DE PROGRAMA SECTORIAL II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Dirigir, coordinar y evaluar la realización de las actividades técnico-administrativas del área correspondiente. b) Proponer y supervisar la ejecución de la política normativa en el ámbito de su competencia, así como del Programa de Actividades del área correspondiente. c) Proponer el perfeccionamiento y actualización de las normas y procedimientos del área correspondiente. d) Emitir informes ejecutivos sobre el estado situacional del área a su cargo. e) Analizar las normas y procedimientos laborales en las materias que son de su competencia, y proponer su perfeccionamiento o modificación de ser el caso. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional universitario | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años en la función o materia. Experiencia no menor de un (01) año en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o su equivalencia. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones | | |

7

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

g

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|------------------------------------|
| Servidor Público - Ejecutivo | SP-EJ | DIRECTOR/A DE PROGRAMA SECTORIAL I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Dirigir y supervisar la elaboración de proyectos de normas y procedimientos en materias inherentes al ámbito de su competencia. b) Dirigir y supervisar las actividades técnico-administrativas desarrolladas por el personal del área competente. c) Proponer la actualización y/o modificación de las normas en materia de su competencia. d) Elaborar informes técnicos relacionados con las funciones del área correspondiente. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario o grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones | | |

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

g

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|-------------------|
| Servidor Público - Ejecutivo | SP-EJ | DIRECTOR/A |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Dirigir, coordinar y supervisar la formulación de documentos técnico-normativos para la correcta aplicación del sistema funcional Educativo o Salud o Bienestar o cualquier otro aplicable. b) Participar en la formulación y determinación de la política del sistema Educativo/Salud/Bienestar o cualquier otro aplicable funcionalmente. c) Dirigir la ejecución de los programas de trabajo. d) Proponer las normas y procedimientos técnicos inherentes al área de su competencia. e) Brindar asesoramiento técnico en aspectos de su competencia. f) Elaborar estudios, proyectos y/o trabajos de investigación en el área de su competencia. g) Asesorar y orientar sobre métodos, normas y otros dispositivos propios del sistema funcional que sea aplicable. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario o grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones | | |

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------|
| Servidor Público - Ejecutivo | SP-EJ | JEFE/A DE OFICINA |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Supervisar la ejecución de programas del Sistema Financiero</p> <p>b) Coordinar la aplicación de normas y procedimientos del Sistema Financiero</p> <p>c) Formular programas técnicos de capacitación del área financiera</p> <p>d) Establecer sistemas de control para la comprobación y fiscalización de programas financieros</p> <p>e) Recomendar alternativas para la formulación de planes económicos de ámbito nacional</p> <p>f) Sistematizar las actividades y dispositivos financieros</p> <p>g) Dar pautas para la formulación de cuadros, gráficos y/o diagramas de carácter financiero.</p> <p>h) Coordinar con organismos del Sector Público la aplicación de normas técnicas y participar en el establecimiento de políticas financieras.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título Profesional universitario</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|--|
| Servidor Público - Ejecutivo | SP-EJ | SUPERVISOR/A DE PROGRAMA SECTORIAL II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Participar en la elaboración de normas y directivas en el campo de la especialidad. b) Coordinar la formulación de anteproyectos de trabajo, a fin de reajustar la programación. c) Asesorar en asuntos especializados relacionados con el área de su competencia. d) Dictar charlas y conferencias propias de la especialidad e integrar misiones diversas. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario o grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones | | |

7

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|---|
| Servidor Público - Ejecutivo | SP-EJ | SUPERVISOR/A DE PROGRAMA SECTORIAL I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Coordinar y disponer la ejecución de actividades técnico-administrativas relacionadas con el campo de su competencia. b) Supervisar y efectuar inspecciones en el desarrollo de programas de trabajo, evaluando el cumplimiento de las metas previstas. c) Establecer coordinaciones con los organismos correspondientes sobre actividades relacionadas con su área. d) Proporcionar apoyo y asesoramiento en la ejecución de los planes operativos. e) Elaborar informes técnicos sobre las actividades de su área. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario o grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones | | |

7

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|-------------------|
| Servidor Público - Ejecutivo | SP-EJ | COORDINADOR/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Dirigir la formulación, ejecución y evaluación de los Programas de Trabajo de los equipos de directivos o profesionales especialistas, a su cargo. b) Elaborar y gestionar la atención de los requerimientos de los equipos a su cargo c) Evaluar el desempeño de los miembros del equipo a su cargo d) Planificar el empleo de los recursos organizacionales. e) Informar oportunamente de los avances, logros y resultados de las actividades de los equipos a su cargo. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario o grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años en la función o materia. Experiencia no menor de un (01) año en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|-------------------|
| Servidor Público - Ejecutivo | SP-EJ | COORDINADOR/A |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Dirigir la formulación, ejecución y evaluación de los Programas de Trabajo de los equipos de directivos o profesionales, a su cargo. b) Planificar el empleo de los recursos organizacionales. c) Informar oportunamente de los avances, logros y resultados de las actividades de los equipos a su cargo. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario o grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años en la función o materia. Experiencia no menor de un (01) año en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección. | | |
| Requisitos adicionales Estudios concluidos de Post grado o estudios relacionados con las funciones | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|--------------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | EJECUTOR/A COACTIVO/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Ejercer a nombre del MTC, la titularidad del procedimiento y las acciones de coerción para el cumplimiento de la obligación en concordancia con la Ley de la materia.</p> <p>b) Realizar el seguimiento de las actividades en materia de cobranza y ejecución coactiva.</p> <p>c) Conducir, controlar y evaluar la ejecución de las actividades inherentes a cobranza coactiva.</p> <p>d) Plantear las estrategias para incrementar los niveles de recaudación correspondientes.</p> <p>e) Proponer las normas y procedimientos necesarios en materia de cobranza y ejecución coactiva.</p> <p>f) Analizar y suscribir la documentación inherente a la ejecución coactiva.</p> <p>g) Supervisar la elaboración de las estadísticas mensuales sobre las acciones coactivas y sus resultados.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título Profesional universitario de Derecho.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| <p>Conforme a la Ley N° 26979 — Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva</p> <p>a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles;</p> <p>b) Tener título de abogado expedido o revalidado conforme a ley;</p> <p>c) No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso;</p> <p>d) No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral;</p> <p>e) Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y/o tributario;</p> <p>f) No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley.</p> | | |

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | INSPECTOR/A DE AERONAVEGABILIDAD II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Asistir en la evaluación de los procesos de aceptación del certificado tipo de productos aeronáuticos b) Asistir en la evaluación de aceptación de Certificados Tipo Suplementarios. c) Asistir en la evaluación de los datos de reparaciones y alteraciones mayores en aeronaves d) Elaborar documentos e informes de las actividades asignadas. e) Administrar la información y/o documentación que se encarguen y generar estadísticas e informes. f) Participar en la revisión y elaboración de procedimientos relacionados con el área. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario o grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|---------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ABOGADO/A IV |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Dirigir y coordinar actividades de recopilación sistemática de la legislación vigente.</p> <p>b) Prestar asesoramiento especializado en asuntos de su competencia.</p> <p>c) Coordinar y proponer proyectos de normatividad del ámbito de competencia.</p> <p>d) Asesorar al jefe inmediato en aspectos de la especialidad, así como formular normas y directivas de carácter legal.</p> <p>e) Emitir informes técnicos legales propios de su especialidad y competencia.</p> <p>f) Integrar equipos técnicos para atender asuntos de trabajo especializado.</p> <p>g) Aprobar y recomendar alternativas de política de carácter jurídico.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| <p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título profesional universitario de Abogado y/o colegiado y habilitado en caso las funciones lo requieran.</p> | | |
| <p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de cuatro (04) años desarrollando funciones de carácter técnico-legal.</p> | | |
| <p>Requisitos adicionales</p> <p>Estudios de Postgrado o capacitación afines a las funciones a desempeñar.</p> | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|----------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ABOGADO/A III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Dictaminar proyectos de Leyes y Decretos Supremos para la coordinación intersectorial. b) Elaborar proyectos de dispositivos legales y otros documentos de carácter legal. c) Asesorar en aspectos de la especialidad. d) Evaluar y aprobar informes de carácter técnico legal administrativo. e) Emitir informes técnicos legales propios de su especialidad y competencia. f) Supervisar las actividades de procesamiento de expedientes de carácter técnico legal. g) Apoyar a los equipos de trabajo especializado. h) Realizar estudios e informes de carácter técnico legal. i) Interpretar y emitir opinión legal en convenios, contratos y tratados internacionales. j) Formular proyectos de contratos o convenios nacionales e internacionales en los que intervenga el Sector. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Título profesional universitario de Abogado y/o colegiado y habilitado en caso las funciones lo requieran. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Estudios de Postgrado o capacitación afines a las funciones a desempeñar. | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|---------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ABOGADO/A II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Elaborar y/o supervisar la elaboración de proyectos de normas y otros procedimientos inherentes relacionados con el área de su competencia. b) Realizar estudios e informes de carácter técnico legal. c) Participar en la elaboración de normas de carácter técnico legal. d) Emitir informes técnicos legales propios de su especialidad y competencia. e) Supervisar las actividades de procesamiento de expedientes de carácter técnico legal. f) Evaluar y aprobar informes de carácter técnico legal administrativo. g) Participar en la elaboración de normatividad de carácter técnico legal. h) Participar en diligencias judiciales para respaldar los intereses del Estado. i) Absolver consultas legales en aspectos propios de la organización. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Título profesional universitario de Abogado y/o colegiado y habilitado en caso las funciones lo requieran. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones de carácter técnico-legal. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|-------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ABOGADO/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Realizar estudios e informes de carácter técnico legal. b) Absolver consultas y orientar a los usuarios en aspectos legales. c) Interpretar y resumir dispositivos legales de carácter general. d) Estudiar e informar sobre proyectos de convenios, contratos y similares. e) Participar en diligencias judiciales para respaldar los intereses del Estado. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones de carácter técnico-legal. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ANALISTA DE SISTEMA PAD III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Planear, ejecutar y supervisar los estudios para la aplicación de sistemas mecanizados de procesamiento de datos.</p> <p>b) Dirigir la ejecución de estudios de factibilidad y aplicación de sistemas mecanizados.</p> <p>c) Asesorar en asuntos de su especialidad.</p> <p>d) Evaluar el hardware y el software y otros mecanismos similares; y preparar los estimados de tiempo y costos para el trabajo de desarrollo de sistemas.</p> <p>e) Elaborar estudios y propuestas para la aplicación de tecnologías de información y comunicación.</p> <p>f) Realizar estudios de sistema mecanizado y recomendar reformas y/o técnicas nuevas.</p> <p>g) Planear la disponibilidad de recursos en la cantidad adecuada a fin de poder cumplir los requerimientos de los proyectos de desarrollo de sistemas.</p> <p>h) Supervisa la labor de personal profesional y técnico.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| <p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título Profesional universitario</p> | | |
| <p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años en computación y programación de sistema PAD.</p> | | |
| <p>Requisitos adicionales</p> <p>Capacitación afín a las funciones a desempeñar</p> | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|----------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ANALISTA DE SISTEMA PAD II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Elaborar proyectos de sistemas de procesamiento de datos. b) Programar y supervisar los sistemas de procesamiento electrónico de datos. c) Dirigir la ejecución de estudios e investigaciones de factibilidad y aplicación de sistemas mecanizados. d) Asesorar en asuntos de su especialidad. e) Coordinar con otras dependencias para las aplicaciones de Sistemas. f) Realizar estudios de sistemas mecanizados y recomendar reformas y/o técnicas nuevas. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional universitario | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años en computación y programación de sistema PAD. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|----------------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ANALISTA DE SISTEMA PAD I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Elaborar proyectos de factibilidad para la implementación de sistemas de procesamiento de datos. b) Formular métodos y condiciones de aplicación de sistemas de información y comunicación. c) Realizar estudios en áreas y actividades susceptibles de mecanización. d) Formular normas y procedimientos para la ejecución de programa de mecanización. e) Diagramar y codificar programas y elaborar manuales de operación y programación. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional universitario | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años en computación y programación de sistema PAD. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|-------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ANTROPOLOGO/A II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Programar, dirigir y coordinar la ejecución de trabajos de investigación antropológica de campo y/o gabinete.</p> <p>b) Estudiar y evaluar proyectos de investigación antropológica.</p> <p>c) Emitir conclusiones de programas diversos de investigación antropológica</p> <p>d) Elaborar informes técnicos, recomendando métodos, así como soluciones a programas sociales.</p> <p>e) Participar en el planeamiento de programas de investigación antropológica.</p> <p>f) Definir las peculiaridades sociales y culturales de grupos humanos, concordándolos con el espíritu de leyes y disposiciones de cambio y transformación.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título profesional universitario de Antropología.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ASISTENTE ADMINISTRATIVO II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Ejecutar actividades de asistencia vinculada al área de su competencia. b) Analizar normas técnicas relacionadas al ámbito de su competencia y proponer mejoras en los procedimientos. c) Estudiar y emitir opinión técnica sobre expedientes. d) Analizar e interpretar cuadros estadísticos, diagramas y otros similares. e) Coordinar y ejecutar programas y actividades de la especialidad siguiendo instrucciones generales. f) Coordinar e integrar equipos de trabajo, comisiones y/o reuniones sobre asuntos de la especialidad. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario en Administración, Contabilidad, Economía o carreras afines. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|-----------------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Analizar normas técnicas y administrativas. b) Elaborar e interpretar cuadros estadísticos y resúmenes varios. c) Analizar expedientes y formular o emitir informes. d) Participar en comisiones y/o reuniones sobre asuntos de la especialidad. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Egresado universitario de Administración, Contabilidad, Economía o afines. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|---|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ASISTENTE EN SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Efectuar estudios o investigaciones sobre normas técnicas. b) Analizar expedientes y formular o emitir informes. c) Elaborar e interpretar cuadros estadísticos y resúmenes variados. d) Participar en comisiones y/o reuniones sobre asuntos de la especialidad. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior técnico completo o superior universitario completo b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller de universidad o Bachiller de instituto superior. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|----------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ASISTENTE SOCIAL IV |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Participar en la formulación de lineamientos de políticas sobre servicio social. b) Dirigir y/o supervisar y coordinar estudios relacionadas con la especialidad c) Dirigir la coordinación y ejecución de programas y actividades relacionadas con la especialidad profesional. d) Dirigir y/o supervisar la elaboración de documentos técnico-normativos en aplicación de programas de la especialidad. e) Evaluar la aplicación de normas y procedimientos técnicos del área. f) Asesorar a órganos, directivos y comisiones para la aplicación de normas y programas de la especialidad. G) Las demás funciones que se le asigne conforme a la naturaleza de su cargo. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario en Trabajo Social o carreras afines. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de cuatro (04) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|-----------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ASISTENTE SOCIAL III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Planificar, coordinar y evaluar programas sobre servicio social, b) Intervenir en la coordinación y ejecución de programas y actividades relacionadas con la especialidad profesional. c) Participar en la formulación de normatividad y en actividades de asesoría e investigación. d) Coordinar con instituciones públicas o privadas para la aplicación de programas y en la preparación de informes técnicos. e) Fomentar relaciones con organismos nacionales e internacionales para el mejoramiento de los programas que beneficien a los trabajadores. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario en Trabajo Social o carreras afines. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|----------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ASISTENTE SOCIAL II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Ejecutar labores especializadas sobre servicio social. b) Intervenir en la coordinación y ejecución de programas y actividades relacionadas con la especialidad profesional, c) Participar en la formulación de normatividad y en actividades de asesoría. d) Colaborar en la preparación de informes técnicos. e) Recabar la información sobre servicios que beneficien a los trabajadores. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario en Trabajo Social o carreras afines. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|---------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ASISTENTE SOCIAL I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Ejecutar labores operativas de servicio social, recopilando información y análisis. b) Apoyar en la difusión sobre los servicios en beneficio de los trabajadores. c) Participar en la ejecución de programas y actividades relacionadas con la especialidad profesional. d) Las demás funciones que se le asigne conforme a la naturaleza de su cargo. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Egresado universitario en Trabajo Social o carreras afines. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|---------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | AUDITOR/A IV |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Planificar, dirigir y controlar programas de auditoria interna y externa. b) Proponer políticas de auditorías para la implantación de programas de trabajo. c) Dirigir programas especiales de investigación por evasión o fraudes tributarios, malversación y/o deficiencias administrativas. d) Dirigir cursos de capacitación para personal de auditoria. e) Efectuar estudios y trabajos específicos relacionados con el control gubernamental. f) Aprobar, controlar y evaluar los informes finales de auditorías según los dispositivos legales. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario de Economía, Contabilidad, Administración y/o carreras afines. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de cuatro (04) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|----------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | AUDITOR/A III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Realizar acciones previas de indagación y/o recopilación de información relacionada con la dependencia por auditar.</p> <p>b) Participar en comisiones de Auditoria para la realización de acciones de control en la materialización de actividades de control.</p> <p>c) Efectuar el seguimiento a la implementación de las medidas correctivas recomendadas en los informes de control.</p> <p>d) Realizar actividades de control entre otras: evaluaciones, diligencias, estudios, investigaciones, pronunciamientos, supervisiones y verificaciones.</p> <p>e) Preparar los informes resultados de las acciones o actividades de control.</p> <p>f) Apoyar a las Comisiones que designe la Contraloría General de la República, para la ejecución de acciones de control por razones operativas o de especialidad.</p> <p>g) Formular normas y procedimientos en materia de control.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario de Economía, Contabilidad, Administración y/o carreras afines.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|---------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | AUDITOR/A II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Realizar acciones previas de indagación y/o recopilación de información relacionada con la dependencia por auditar. b) Apoyar la programación de ejecución de auditorías y/o exámenes especiales. c) Participar en la ejecución de Auditorias, Exámenes Especiales y actividades de control. d) Participar en el estudio y evaluación de pruebas de descargo presentados. e) Formular informes finales de las acciones de control realizadas. f) Las demás funciones que se le asigne conforme a la naturaleza de su cargo. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario de Economía, Contabilidad, Administración y/o carreras afines. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|--------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | AUDITOR/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Apoyar en la programación de ejecución de auditorías y/o exámenes especiales. b) Participar en la ejecución de Auditorias, Exámenes Especiales y actividades de control. c) Participar en el estudio y evaluación de pruebas de descargo presentados. d) Apoyar en la formulación de informes finales de las acciones de control realizadas. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario de Economía, Contabilidad, Administración y/o carreras afines. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|----------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | BIBLIOTECARIO/A III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Programar y coordinar los diversos aspectos del procesamiento técnico del material bibliográfico y documental. b) Procesar e incrementar material especial (hemeroteca, fotografías, mapas, partituras musicales y otros). c) Absolver consultas bibliográficas que requiera investigación especial y elaborar bibliografías breves sobre temas y personas. d) Participar en la elaboración de políticas sobre Bibliotecología. e) Dirigir al procesamiento técnico del material bibliográfico y documental. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario de Bibliotecología. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

7

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|---------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | BIOLOGO/A IV |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Dirigir, coordinar, evaluar y difundir programas de estudios e investigaciones en el área. b) Brindar asesoría y ejecutar acciones de capacitación intersectorial e intrasectorial en el campo de la especialidad. c) Difundir y sustentar las actividades de la especialidad a nivel nacional e internacional. d) Asesorar en la formulación de políticas y de normas de carácter nacional que incluyan aspectos de la especialidad. e) Integrar comisiones para estudiar problemas de interés nacional, en coordinación con el Sector público y/o privado y proponer soluciones. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Título profesional universitario de Biología. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de cuatro (04) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|------------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | CIRUJANO/A DENTISTA I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Realizar exámenes, curaciones, extracciones dentales, tratamiento profiláctico y/o intervenciones quirúrgicas dento maxilares. b) Tomar radiografías dentales. c) Orientar sobre profilaxis odontológicas. d) Confeccionar fichas de filiación en la programación de actividades de medicina odontológica, confección y reparación de prótesis dental. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Título profesional universitario de Cirujano/a Dentista. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|----------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | CONTADOR/A IV |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Revisar y analizar las diversas cuentas y elaborar Notas de Contabilidad relacionados con estas cuentas. b) Apoyar la realización del inventario de Existencias y de Activos Fijos. c) Elaborar los reportes y cédulas que demuestren el ajuste por corrección monetaria proponiendo los ajustes contables que pudieran resultar necesarios. d) Conciliar los resultados de los Inventarios con los Registros Contables. e) Participar en la ejecución, evaluación y control de los procesos técnicos del sistema de contabilidad, informando los resultados. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título profesional universitario de Contador/a Público. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de cuatro (04) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|-----------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | CONTADOR/A III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Coordina y supervisa la aplicación de programas de movimiento contable.</p> <p>b) Interpretar estados presupuestales, financieros, contables, balances e informes técnicos.</p> <p>c) Revisar y firmar balances anexos y otros documentos del sistema contable.</p> <p>d) Supervisar actividades de cuenta corriente, consolidaciones, cuadros de costos y otros documentos similares.</p> <p>e) Coordinar y evaluar el desarrollo de las actividades contables y presupuestales.</p> <p>f) Organizar reuniones de trabajo internas y multisectoriales para tratar asuntos relacionados al sistema de contabilidad.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título profesional universitario de Contador/a Público.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | CONTADOR/A II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Revisar el registro de asientos, documentos de ingreso y salida de fondos de saldo de operaciones y bienes patrimoniales.</p> <p>b) Coordinar actividades contables con otras unidades de la dependencia para visualizar el cumplimiento de las metas.</p> <p>c) Elaborar y consolidar informes contables sobre estudios de inversión operación, ingresos propios y compromisos presupuestales.</p> <p>d) Analizar balances y efectuar liquidaciones de ejercicios presupuestales.</p> <p>e) Formular normas y procedimientos contables.</p> <p>f) Organizar y supervisar el proceso de control patrimonial y/o sistemas de pagos.</p> <p>g) Proponer transferencias de partidas presupuestales.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior técnico completo o superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller de universidad o Bachiller de instituto superior.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

7

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|---------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | CONTADOR/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Realizar registros de gastos y/o ingresos presupuestales, verificando la correcta aplicación de partidas genéricas y específicas. b) Preparar informes técnicos sobre el movimiento contable y efectuar conciliaciones bancarias. c) Participar en la formulación de balances del movimiento contable. d) Revisar y liquidar documentos contables, como partes diarios de fondos, notas de contabilidad, recibos, cupones, asientos de ajuste y otros. e) Realizar análisis de cuentas y establecer saldos y/o preparar ajustes. f) Interpretar cuadros estadísticos del movimiento contable y cuadros de costos. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo o superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller de universidad o Bachiller de instituto superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|----------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ECONOMISTA IV |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Planificar programas económico-financieros a nivel global sectorial y regional. b) Analizar y evaluar programas especiales de desarrollo global y sectorial. c) Elaborar alternativas de política económico-financiera. d) Proponer normas y procedimientos y brindar asesoramiento en asuntos de su especialidad. e) Prestar asesoramiento especializado en el campo de su competencia. f) Diseñar modelos econométricos. g) Participar en la elaboración de informes de coyuntura y similares. h) Participar en la conformación de grupos técnicos de trabajos especializados. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario en economía o carreras afines. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de cuatro (04) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|-----------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ECONOMISTA III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Elaborar y evaluar estudios y programas especiales. b) Realizar trabajos de investigación e información en las diferentes áreas de la política económica y financiera. c) Elaborar normatividad relacionada con el campo de la especialidad. d) Desarrollar métodos econométricos para el procesamiento automático de datos. e) Participar en la formulación, control y evaluación de programas económico-financiero. f) Prestar asesoramiento especializado en el campo económico financiero y colaborar en la formulación de políticas de la especialidad. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario en economía o carreras afines. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|----------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ECONOMISTA II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Analizar e interpretar informaciones económico-financieras. b) Intervenir en la realización de estudios y proyectos económicos -financieros. c) Participar en la elaboración de programas especiales de economía y/o finanzas. d) Apoyar en el desarrollo de métodos cuantitativos. e) Elaborar informes técnicos y participar en la elaboración de normatividad económico-financiero. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario en economía o carreras afines. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|---------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ECONOMISTA I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Analizar, clasificar e interpretar estadísticas económico -financieras. b) Elaborar indicadores económicos -financieros. c) Centralizar y ordenar información estadística, económica-financiera. d) Absolver consultas relacionadas al área de competencia y preparar información de la especialidad. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario en economía o carreras afines. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|----------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ENFERMERO/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Brindar cuidados de enfermería y aplicar terapéutica médica. b) Prestar apoyo al médico en exámenes clínicos y elaboración de historias clínicas. c) Preparar a pacientes para intervenciones quirúrgicas y/o exámenes médicos. d) Tomar la presión arterial y otros controles vitales. e) Solicitar equipos y/o materiales de trabajo de curaciones, intervenciones quirúrgicas e inmunizaciones. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título profesional universitario de Enfermería. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|---|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO/A IV |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Elaborar, coordinar y evaluar los procedimientos técnicos que requiera el área, en base a los dispositivos que emitan las entidades competentes. b) Absolver consultas especializadas de competencia del área. c) Elaborar y suscribir los informes especializados relacionados al área de su competencia. d) Coordinar con las áreas que se requieran las acciones necesarias para una óptima gestión del área. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional universitario | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de cuatro (04) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|--|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO/A III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Coordinar y ejecutar los procesos técnicos relacionados con el área. b) Coordinar y conducir la elaboración de normas, procedimientos, reglamentos, directivas y otros relacionados con el área. c) Asesorar y absolver consultas técnico administrativas y sobre la normatividad y procedimientos del área. d) Programar y dirigir estudios e investigaciones sobre reforma de métodos, procedimientos, normas, directivas y otros relacionados con el área. e) Efectuar labores de capacitación y adiestramiento previa coordinación y autorización. f) Emitir informes técnicos especializados del área en forma periódica o cuando lo solicite el jefe inmediato. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional Universitario o grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|---|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO/A II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Proponer normas y procedimientos técnicos. b) Efectuar estudios e investigaciones referentes a la aplicación de la normatividad y emitir informes técnicos. c) Coordinar la programación de actividades. d) Participar en comisiones y reuniones de trabajo de su especialidad. e) Participar en la formulación de políticas. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Egresado universitario o grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Elaborar cuadros estadísticos relacionados con los procedimientos inherentes al área. b) Proyectar resoluciones relacionadas al área. c) Absolver consultas relacionados con el área de su competencia. d) Revisar y/o estudiar documentos administrativos emitiendo opinión de acuerdo a su competencia. e) Controlar la recepción, registro, distribución, control y archivo de documentos que ingresan o salen del área. f) Llevar el control de bienes y el suministro oportuno de los servicios. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Egresado universitario o grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Formular planes y programas de capacitación en el ámbito de competencia. b) Estudiar, analizar e informar sobre trabajos de investigación y capacitación, c) Supervisar la programación, desarrollo y evaluación de cursos de capacitación en el área correspondiente. d) Evaluar y supervisar programas de capacitación diversa. e) Desarrollar el dictado de clases en cursos de capacitación, cuando sea designado. f) Participar en reuniones y representar en comisiones relacionadas a su competencia. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional universitario | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Participar en la elaboración del programa de actividades del área competente. b) Planear, monitorear y evaluar las acciones concernientes a sus actividades. c) Proponer perfiles ocupacionales en coordinación con las áreas competentes. d) Emitir opinión técnica y elaborar propuestas e informes técnicos especializados en el ámbito de su competencia. e) Proponer actividades de difusión en materia de promoción y desarrollo de la formación profesional. f) Coordinar con instituciones de formación profesional pública y privada. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|---|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Participar en la elaboración del programa de actividades del área competente. b) Proponer perfiles ocupacionales en coordinación con las áreas competentes. c) Emitir opinión técnica y elaborar propuestas e informes técnicos especializados en el ámbito de su competencia. d) Proponer actividades de difusión en materia de promoción y desarrollo de la formación profesional. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|--------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Planificar, coordinar y evaluar programas y proyectos especiales de educación a nivel del Sector b) Elaborar y aprobar normas y documentos educativos. c) Participar en estudios para proponer políticas educativas. d) Participar en comisiones intersectoriales para la aplicación de programas y proyectos especiales de educación. e) Asesorar en asuntos relacionados con el área de su competencia. f) Participar en eventos nacionales e internacionales en representación de la Institución. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional universitario o Grado Académico de Bachiller universitario | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|------------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Ejecutar, coordinar y evaluar actividades de investigación, experimentación de aspectos educacionales y de reentrenamiento docente en el desarrollo de programas educativos. b) Proponer políticas educativas a nivel regional y/o zonal. c) Supervisar actividades de orientación profesional y de difusión de programas educativos. d) Emitir opinión sobre asuntos técnico-pedagógicos de su competencia. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional universitario o Grado Académico de Bachiller universitario | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Coordinar y evaluar actividades de investigación, experimentación de aspectos educacionales y de reentrenamiento docente en el desarrollo de programas educativos. b) Realizar actividades de orientación profesional y de difusión de programas educativos. c) Emitir opinión sobre asuntos técnico-pedagógicos de su competencia. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Título Profesional universitario o Grado Académico de Bachiller universitario | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA EN FINANZAS IV |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Planificar actividades de programación, ejecución y evaluación financiera. b) Dirigir la aplicación de la normatividad técnico-legal de carácter financiero. c) Recomendar procedimientos técnicos para mejorar el sistema financiero. d) Recomendar alternativas de política financiera. e) Integrar comisiones intersectoriales para difundir normas y procedimientos del sistema financiero. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional universitario | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de cuatro (04) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|------------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA EN FINANZAS III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Supervisar la ejecución de programas del Sistema Financiero. b) Coordinar la aplicación de normas y procedimiento del Sistema Financiero. c) Formular programas técnicos de capacitación del área financiera. d) Establecer sistemas de control para la comprobación y fiscalización de programas financieros. e) Recomendar alternativas para la formulación de planes económicos de ámbito nacional. f) Sistematizar las actividades y dispositivos financieros. g) Dar pautas para la formulación de cuadros gráficos y/o diagramas de carácter financiero. h) Coordinar con organismos del Sector Público la aplicación de normas técnicas y participar en el establecimiento de políticas financieras. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional universitario | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-----------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA EN FINANZAS II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Programar la ejecución de actividades financieras. b) Formular normatividad para su aplicación en programas financieros. c) Evaluar los logros obtenidos en la ejecución de programas financiero. d) Analizar proyectos de desarrollo de inversiones emitiendo opinión técnica. e) Participar en la determinación de la estructura programática. f) Elaborar información estadística de los avances, programas y/o proyectos. g) Colaborar en la sistematización de actividades y dispositivos legales. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Título Profesional universitario o Grado Académico de Bachiller universitario | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|-----------------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA EN FINANZAS I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Analizar la normatividad y aplicarla en la ejecución de programas y proyectos. b) Analizar estados e informes financieros, conciliaciones y reprogramaciones y ampliaciones financieras. c) Estudiar y orientar la aplicación de normas y procedimientos del sistema financiero. d) Participar en la elaboración de la normatividad y estadística financiera. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Egresado universitario | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|--|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN SOCIAL II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Proponer estrategias de vinculación con instituciones públicas y privadas en materia de intermediación y orientación laboral. b) Proponer estudios sobre la dinámica ocupacional del mercado laboral y los cambios en la oferta y la demanda del mercado .de trabajo. c) Diseñar, formular y evaluar proyectos vinculados a la intermediación y orientación laboral. d) Desarrollar investigaciones específicas en temas de intermediación y orientación laboral determinados por el jefe inmediato. e) Elaborar propuestas e informes técnicos especializados en el ámbito de su competencia. f) Proponer actividades de difusión en materia de intermediación y orientación laboral. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|---|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN SOCIAL I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Proponer estudios sobre la dinámica ocupacional del mercado laboral y los cambios en la oferta y la demanda del mercado de trabajo. b) Desarrollar investigaciones específicas en temas de intermediación y orientación laboral determinados por el jefe inmediato. c) Elaborar propuestas e informes técnicos especializados en el ámbito de su competencia. d) Proponer actividades de difusión en materia de intermediación y orientación laboral. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|---|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Proponer proyectos de directivas, normas y estudios técnicos para optimizar la gestión institucional. Supervisar y coordinar actividades técnicas de racionalización. b) Participar en la elaboración de programas y proyectos de racionalización. c) Supervisar el desarrollo técnico de racionalización, de funciones, estructura, cargos, procesos, sistemas y procedimientos. d) Coordinar y controlar la elaboración de documentos normativos sobre la racionalización. e) Conducir la elaboración y ejecución de estudios y diseños de metodología para la formulación de planes y programas de desarrollo. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|--|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Proponer proyectos de directivas, normas y estudios técnicos para optimizar la gestión institucional. b) Coordinar actividades técnicas de racionalización. c) Participar en la elaboración de programas y proyectos de racionalización. d) Coordinar la elaboración de documentos normativos sobre la racionalización. e) Participar en la elaboración y ejecución de estudios y diseños de metodología para la formulación de planes y programas de desarrollo. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|--|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Programar, coordinar y supervisar las actividades de telecomunicaciones. b) Elaborar normas, directivas y procedimientos que aseguren la eficiencia del servicio de telecomunicaciones. c) Programar y proponer la adquisición y distribución de equipos diversos de telecomunicaciones. d) Estudiar y recomendar políticas de tarifas y conexiones del servicio tanto nacional como internacional. e) Supervisar la formulación de estudios de la especialidad, normas técnicas y las recomendaciones de adquisiciones de equipos. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|---|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Coordinar actividades en el área de telecomunicaciones. b) Programar y controlar el tráfico de radioprogramas, telegramas y cables. c) Supervisar el funcionamiento y mantenimiento de equipos de telecomunicaciones. d) Participar en la elaboración de estudios de factibilidad de obras de telecomunicaciones. e) Elaborar anteproyectos de normas y procedimientos de telecomunicaciones. f) Recomendar la adquisición de equipos, herramientas y materiales para el servicio de Telecomunicaciones. g) Supervisar la ejecución de los enlaces interestaciones del sistema de telecomunicaciones. h) Controlar y revisar los datos para la confección de estadísticas, arqueos y otro informe. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|-------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESTADÍSTICO/A III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Participar en la programación, coordinación y evaluación de las actividades de la Oficina de Estadística.</p> <p>b) Participar en las reuniones del Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística en el Instituto Nacional de Estadística e Informática-INEI.</p> <p>c) Coordinar y ejecutar las actividades estadísticas programadas aplicando criterios y</p> <p>d) métodos técnicos actualizados.</p> <p>e) Elaborar y proponer metodologías para mejorar la producción estadística Sectorial.</p> <p>f) Coordinar con las dependencias regionales el suministro de la información estadística</p> <p>g) Supervisar y elaborar publicaciones estadísticas, tales como boletines, anuarios, entre otros.</p> <p>h) Analizar e interpretar la información estadística aplicando métodos de inferencia y análisis estadísticos, a fin de sustentar las proyecciones estadísticas.</p> <p>i) Proponer y promover el intercambio de información estadística con organismos nacionales e internacionales.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| <p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario.</p> | | |
| <p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| <p>Requisitos adicionales</p> <p>Capacitación afín a las funciones a desempeñar</p> | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|-------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESTADÍSTICO/A II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Participar en la programación, coordinación y evaluación de las actividades de estadística. b) Coordinar y ejecutar las actividades estadísticas programadas aplicando criterios y métodos actualizados. c) Elaborar y proponer metodologías para mejorar la producción estadística Sectorial. d) Coordinar con las dependencias regionales el suministro de la información estadística. e) Analizar e interpretar la información estadística aplicando métodos de inferencia y análisis estadísticos, a fin de sustentar las proyecciones estadísticas. f) Proponer y promover el intercambio de información estadística con organismos nacionales e internacionales. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

7

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | ESTADÍSTICO/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Organizar y coordinar la recopilación de datos, análisis y elaboración de cuadros estadísticos. b) Participar en el diseño de cuestionarios, códigos y el trabajo de campo de las encuestas. c) Participar en la preparación de publicaciones de índole estadístico. d) Sugerir nuevos métodos de estadística especializada. e) Coordinar actividades sobre la aplicación de estadística en sistemas de ejecución y proyección. f) Analizar e interpretar cuadros estadísticos sobre tendencias, comparaciones, índices de correlación y extraer conclusiones. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|-----------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | GEÓGRAFO/A III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Coordinar y/o supervisar proyectos y programas de investigación científica en áreas especializadas de la geografía.</p> <p>b) Formular, supervisar y asesorar trabajos referidos al medio ambiente su preservación y mejoramiento.</p> <p>c) Evaluar y recomendar proyectos en sus diversas fases dentro de las áreas especializadas de geografía.</p> <p>d) Coordinar y supervisar proyectos de acondicionamiento territorial, así como los planes de regionalización y micro-regionalización del país.</p> <p>e) Coordinar y supervisar trabajos de levantamiento catastrales, topográficos y fotogramétricos.</p> <p>f) Formular y asesorar en el diseño de proyectos relacionados con las políticas de uso adecuado, mejoramiento y recuperación de los recursos naturales.</p> <p>g) Coordinar y supervisar estudios de geomorfología, climatología, hidrología, etc., vinculados a los planes de desarrollo.</p> <p>h) Programar y supervisar los planes de acondicionamiento de los espacios urbanos y asentamientos poblacionales.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título Profesional universitario</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | GEÓGRAFO/A II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Coordinar proyectos y programas de investigación científica en áreas especializadas de la geografía.</p> <p>b) Formular, trabajos referidos al medio ambiente su preservación y su mejoramiento.</p> <p>c) Coordinar proyectos de acondicionamiento territorial, así como los planes de regionalización y micro-regionalización del país.</p> <p>d) Coordinar trabajos de levantamiento catastrales, topográficos y fotogramétricos.</p> <p>e) Diseño de proyectos relacionados con las políticas de uso adecuado, mejoramiento y recuperación de los recursos naturales.</p> <p>f) Coordinar estudios de geomorfología, climatología, hidrología, etc., vinculados a los planes de desarrollo.</p> <p>g) Programar los planes de acondicionamiento de los espacios urbanos y asentamientos poblacionales.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|---------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | GEÓGRAFO/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Participar en la ejecución de proyectos y programas de investigación científica en áreas especializadas de la geografía.</p> <p>b) Participar en trabajos referidos al medio ambiente su preservación y su mejoramiento.</p> <p>c) Participación en trabajos de levantamiento catastral, topográfico y fotogramétricos.</p> <p>d) Participación en la elaboración de estudios de geomorfología, climatología, hidrología, etc., vinculados a los planes de desarrollo.</p> <p>e) Participar en la elaboración de los planes de acondicionamiento de los espacios urbanos y asentamientos poblacionales.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|-----------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | INGENIERO/A IV |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Planificar, dirigir y supervisar programas de estudios, investigaciones e inversiones de obras de ingeniería. b) Inspeccionar y evaluar periódicamente el desarrollo de planes, proyectos y programas de ingeniería formulando recomendaciones técnicas c) Participar en la elaboración de proyectos de ley y reglamentos sobre desarrollo, explotación y concesiones de obras de ingeniería. d) Participar en la elaboración de planes nacionales de promoción y desarrollo de obras de ingeniería. e) Elaborar proyectos de ingeniería para el desarrollo de la infraestructura nacional. f) Estudiar e informar sobre solicitudes de importaciones de maquinaria, equipos y materiales. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de cuatro (04) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | INGENIERO/A III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Programar, supervisar y asesorar trabajos de investigación científica y tecnológica.</p> <p>b) Elaborar e impartir normas y directivas para el desarrollo de programas de ingeniería. Racionalizar y sistematizar procedimientos para estudios y ejecución de proyectos de ingeniería.</p> <p>c) Realizar investigaciones de laboratorio sobre resistencia de suelos, rendimiento de maquinarias, materiales y otros, estableciendo sus costos.</p> <p>d) Estudiar y planear la explotación de obras y proyectos de inversión en programas de ingeniería.</p> <p>e) Proponer nuevas técnicas de ejecución y mantenimiento de obras, maquinarias, vehículos y otros.</p> <p>f) Realizar inspecciones a obras de ingeniería.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Grado académico de bachiller universitario.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|-----------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | INGENIERO/A II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Proyectar y dirigir obras de ingeniería especializada. b) Evaluar y recomendar proyectos en sus diversas fases, dentro del área de su especialidad. c) Estudiar presupuestos de proyectos de obras, estableciendo prioridades en su ejecución. d) Formular proyectos de inversión para la ejecución de programas de ingeniería especializada. e) Desarrollar proyectos de estudios de aguas continentales y oceanográficas. f) Programar y realizar estudios de investigación en su especialidad. g) Presentar programas de construcción, reconstrucción, ampliación mantenimiento y otros. h) Preparar análisis evaluativos de estudios técnicos. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Egresado universitario de Ingeniería. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|----------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | INGENIERO/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Ejecutar proyectos y programas de ingeniería. b) Calcular y/o diseñar estructuras, planos y especificaciones de proyectos y obras. c) Participar en estudios de factibilidad de obras, inversiones y proyectos de explotación e industrialización. d) Elaborar presupuestos de valorizaciones, cotización de obras y equipos, así como, las bases de licitaciones. e) Efectuar delimitaciones, tasaciones y otras acciones similares en extensiones de terreno. f) Proponer la adquisición de equipos, herramientas y material necesario para el desarrollo de programas de ingeniería. g) Analizar, evaluar y preparar informes técnicos sobre denuncias, concesiones, posibilidades de explotación de yacimientos, de conservación de equipos y maquinarias y, sobre otras áreas especializadas de la ingeniería.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Egresado universitario de Ingeniería.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|---------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | MÉDICO/A III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Formular programas de profilaxis y educación médica. b) Coordinar programas de salud de uno o varias unidades de servicios médicos. c) Efectuar investigaciones científicas para determinar causas de epidemias de prevención y tratamiento. d) Actividades de capacitación. e) Integrar comisiones en su especialidad. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título profesional universitario de Médico Cirujano. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|--------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | MÉDICO/A II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Formular programas de profilaxis y educación médica. b) Coordinar programas de salud de uno o varias unidades de servicios médicos. c) Ejecutar actividades de capacitación. d) Integrar comisiones en su especialidad. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título profesional universitario de Médico Cirujano. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | MÉDICO/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Ejecutar labores de diagnóstico y tratamientos médicos. b) Realizar intervenciones quirúrgicas y/o anestesia. c) Interpretar análisis de laboratorio, placas, radiografías, electroencefalogramas y similares. d) Confeccionar historias clínicas, expedir certificados: médico-legales, de nacimientos, de defunciones, etc. e) Participar en campañas de medicina preventiva. f) Certificar casos de inasistencia y/o licencia por enfermedad de los trabajadores. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Título profesional universitario de Médico Cirujano. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|--------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | NUTRICIONISTA III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Programar, dirigir y evaluar proyectos de nutrición.</p> <p>b) Proponer, estudiar y aplicar nuevas metodologías y técnicas de investigación y/o educación alimentaria, emitiendo documentos normativos en materia de nutrición.</p> <p>c) Brindar asesoramiento especializado en el campo de la nutrición.</p> <p>d) Ejecutar acciones de capacitación y orientación en educación alimentaria y nutricional, dirigidas al individuo, grupo y/o comunidad.</p> <p>e) Integrar comisiones de trabajo para tratar asuntos relacionados con la problemática alimentaria nutricional.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título profesional universitario de Nutrición.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|-------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | PERIODISTA II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Programar, coordinar y proporcionar materiales informativos relacionados con las actividades del MTC, para difusión en los medios de comunicación social.</p> <p>b) Preparar lo concerniente a la ejecución de actos oficiales y/o conferencias de prensa participando de la misma para obtener notas informativas de carácter oficial, preparar material periodístico y fotográfico para su difusión, previa aprobación.</p> <p>c) Analizar y seleccionar en la difusión de comunicados y/o avisos utilizando el sistema de comunicación interna.</p> <p>d) Analizar y seleccionar noticias periodísticas y preparar el resumen informativo para conocimiento del jefe inmediato.</p> <p>e) Elaborar material de publicidad en base a lineamientos establecidos.</p> <p>f) Supervisar la edición de boletines, crónicas, revistas, folletos y otros.</p> <p>g) Supervisión de la difusión de aspectos de interés público referentes a servicios que brinda el MTC.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título Profesional universitario</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|---------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | PERIODISTA I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Proporcionar materiales informativos relacionados con las actividades de la Institución, para difusión en los medios de comunicación social.</p> <p>b) Preparar lo concerniente a la ejecución de actos oficiales y/o conferencias de prensa participando de la misma para obtener notas informativas de carácter oficial, preparar material periodístico y fotográfico para su difusión, previa aprobación.</p> <p>c) Analizar la difusión de comunicados y/o avisos utilizando el sistema de comunicación interna.</p> <p>d) Analizar noticias periodísticas y preparar el resumen informativo para conocimiento del jefe inmediato.</p> <p>e) Participar en la elaboración del material de publicidad en base a lineamientos establecidos.</p> <p>f) Participar en la edición de boletines, crónicas, revistas, folletos y otros.</p> <p>g) Difundir, previa aprobación, aspectos de interés público referentes a servicios que brinda la Institución.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| <p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título Profesional universitario</p> | | |
| <p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| <p>Requisitos adicionales</p> <p>Capacitación afín a las funciones a desempeñar</p> | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|---------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | PLANIFICADOR/A III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Supervisar y coordinar la ejecución de programas de desarrollo Sectorial.</p> <p>b) Supervisar la ejecución y elaboración de estudios y diseños de metodología para la formulación de planes y programas de desarrollo Sectorial y regional.</p> <p>c) Participar en la elaboración de políticas socio – económicos a nivel Sectorial y/o regional.</p> <p>d) Brindar asesoramiento técnico en programas de desarrollo en el área de su competencia, así como en la formulación y aplicación de normas y procedimientos para la implementación de nuevos sistemas.</p> <p>e) Revisar y emitir opinión sobre proyectos e informes técnicos de planificación, anteproyectos de leyes, resoluciones, decretos y reglamentos relacionados con el desarrollo Sectorial y regional.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título Profesional universitario</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|--------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | PLANIFICADOR/A II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Participar en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos Sectoriales. b) Participar en la elaboración y discusión de documentos sobre diagnósticos y lineamientos de políticas. c) Actualizar y recomendar prioridades sobre proyectos y programas de desarrollo. d) Planificar, dirigir y controlar la ejecución de programas de desarrollo socioeconómico. e) Elaborar estudios, diagnósticos y proyecciones de sistemas, planes y proyectos generales de desarrollo socioeconómico. f) Investigar, analizar y procesar información de su competencia. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|-------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | PLANIFICADOR/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Investigar, analizar, programar y procesar datos empleando técnicas de investigación. b) Participar en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos Sectoriales. c) Participar en la elaboración y discusión de documentos sobre diagnósticos y lineamientos de políticas. d) Elaborar estudios, diagnósticos y proyecciones de sistemas, planes y proyectos generales de desarrollo socioeconómico. e) Analizar y procesar información de su competencia. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|-----------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | PLANIFICADOR/A |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Investigar, analizar, programar y procesar datos empleando técnicas de investigación. b) Participar en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos sectoriales. c) Participar en la elaboración y discusión de documentos sobre diagnósticos y lineamientos de políticas. d) Revisar planes, anteproyectos y preparar resúmenes. e) Planificar, dirigir y controlar la ejecución de programas de desarrollo socioeconómico. f) Elaborar estudios, diagnósticos y proyecciones de sistemas, planes y proyectos generales de desarrollo socioeconómico. g) Investigar, analizar y procesar información de su competencia. h) Actualizar y recomendar prioridades sobre proyectos y programas de desarrollo. i) Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título Profesional universitario | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | PSICÓLOGO/A III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Coordinar y ejecutar acciones relacionadas con investigaciones psicológicas en el ámbito de su competencia.</p> <p>b) Investigar y desarrollar métodos, técnicas y procedimientos para mejorar su aplicación en los programas de psicopatología, psicometría, psicotécnica. Psicoterapia y similares.</p> <p>c) Diagnosticar, prescribir y realizar tratamientos psicológicos de alta especialidad conforme a sus atribuciones.</p> <p>d) Evaluar programas de entrenamiento y reentrenamiento en la psicoterapia de los pacientes.</p> <p>e) Emitir Informes periódicos del área de competencia.</p> <p>f) Asesorar en la formulación y aplicación de programas en el campo de la psicología especializada.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título profesional universitario en psicología.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|-----------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | PSICÓLOGO/A II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Elaborar, aplicar y evaluar pruebas psicológicas, psicométricas, psicotécnica, psicopatológicas y similares.</p> <p>b) Recomendar métodos para la rehabilitación y tratamiento del paciente.</p> <p>c) Preparar test's y cuestionarios de orientación vocacional y profesional.</p> <p>d) Realizar peritajes psicológicos.</p> <p>e) Elaborar proyectos de investigación en el campo de la psicología aplicada.</p> <p>f) Realizar labores de docencia, dictar charlas de higiene y salud mental y psicoterapia.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título profesional universitario en psicología.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|--------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | PSICÓLOGO/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Elaborar, aplicar y evaluar pruebas psicológicas, psicométricas, psicotécnica, psicopatológicas y similares. b) Recomendar métodos para la rehabilitación y tratamiento del paciente. c) Preparar test y cuestionarios de orientación vocacional y profesional. d) Elaborar proyectos de investigación en el campo de la psicología aplicada. e) Realizar labores de docencia, dictar charlas de higiene y salud mental y psicoterapia. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Título profesional universitario en psicología. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|-------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | QUÍMICO/A II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Supervisar análisis, ensayos y experimentos químicos de muestras de sustancias orgánicas y/o inorgánicas y emitir informes técnicos.</p> <p>b) Supervisar llevar el control de las muestras y resultados de los análisis químicos efectuados.</p> <p>c) Supervisa los análisis cualitativos y cuantitativos de los productos industriales.</p> <p>d) Velar por el uso racional de equipo y material de laboratorio.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior universitario completo</p> <p>b) Grado/situación académica Título profesional universitario en Química o de Ingeniería Química.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|--------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | QUÍMICO/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Realizar análisis, ensayos y experimentos químicos de muestras de sustancias orgánicas y/o inorgánicas y emitir informes técnicos. b) Llevar el control de las muestras y resultados de los análisis químicos efectuados. c) Verificar los análisis cualitativos y cuantitativos de los productos industriales. d) Velar por el uso racional de equipo y material de laboratorio. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título profesional universitario en Química o de Ingeniería Química. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|---------------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | RELACIONISTA PÚBLICO III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Dirige, supervisa y evalúa las actividades de información, divulgación y comunicación de relaciones internas y externas. b) Dirige, Supervisa y evalúa las actividades de información, comunicación y similares antes de su impresión y divulgación. c) Dirigir el intercambio de información con dependencias públicas o privadas. d) Supervisa la ejecución de campañas oficiales de difusión. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título profesional universitario en Relaciones Públicas o ciencias de la comunicación o carreras afines. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|--------------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | RELACIONISTA PÚBLICO II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Organización y coordinación en las actividades de información, divulgación y comunicación de relaciones internas y externas. b) Verificar las actividades de información comunicación y similares antes de su impresión y divulgación. c) Promover e implementar el intercambio de información con dependencias públicas o privadas. d) Organizar campañas oficiales de difusión. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título profesional universitario en Relaciones Públicas o ciencias de la comunicación o carreras afines. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|-------------------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | RELACIONISTA PÚBLICO I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Participar en las actividades de información, divulgación y comunicación de relaciones internas y externas. b) Apoyar en preparación e implementar el intercambio de información con dependencias públicas o privadas. c) Participar en las campañas oficiales de difusión. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título profesional universitario en Relaciones Públicas o ciencias de la comunicación o carreras afines. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|-----------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | SOCIÓLOGO/A II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Supervisar y coordinar la ejecución de programas sociológicos de campo y gabinete. b) Interpretar, consolidar y diagnosticar conclusiones sobre investigaciones sociológicas. c) Asesorar en el campo de la especialidad. d) Elaborar planes de trabajo y estudios de investigación en socio-económico. e) Supervisar la preparación de fichas, cuestionarios y metodologías de investigación sociológica. f) Emitir informes del avance y desarrollo de los programas de investigación sociológica. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título profesional universitario de Sociología. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|----------------------|
| Servidor Público - Especialista | SP-ES | SOCIÓLOGO/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Ejecutar trabajos de investigación sociológica de campo y gabinete. b) Realizar estudios de las necesidades socio-económicas y culturales de la población. c) Elaborar planes de trabajo y estudios de investigación en socio-económico. d) Preparación de fichas, cuestionarios y metodologías de investigación sociológica. e) Emitir informes sobre investigación sociológica. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Título profesional universitario de Sociología. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|----------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Recopilar y clasificar información básica para la ejecución de procesos técnicos de un sistema administrativo.</p> <p>b) Tabular y verificar información para la ejecución de procesos técnicos.</p> <p>c) Tramitar documentación relativa al sistema administrativo y llevar el archivo correspondiente.</p> <p>d) Mantener actualizado los registros, fichas y documentos técnicos.</p> <p>e) Preparar informes sencillos, mecanografiar documentos diversos correspondientes al sistema administrativo y/o llevar el control de la aplicación de algunas normas establecidas.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Secundaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica No aplica</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando labores variadas de oficina.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|-----------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | AUXILIAR COACTIVO/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Tramitar y custodiar los expedientes coactivos a su cargo. b) Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el impulso del procedimiento. c) Realizar las diligencias ordenadas por el Ejecutor Coactivo. d) Suscribir las notificaciones, actas de embargo y demás documentos que lo ameriten. e) Emitir los informes pertinentes. f) Dar fe de los actos en los que interviene en el ejercicio de sus funciones. g) Elaborar los proyectos de resoluciones que se originen en cada uno de los expedientes. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Requisitos Mínimos (Ley N° 26979 – Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva) | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|------------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | AUXILIAR DE ASISTENCIA SOCIAL I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Recopilar y clasificar información básica para la ejecución de procesos y procedimientos técnicos del sistema administrativo. b) Colaborar en el desarrollo de actividades asistenciales, recreativas y deportivas. c) Proporcionar al público interno y externo información sobre aspectos diversos relativos a las actividades correspondientes. d) Mantener el archivo clasificado del servicio de asistencia social. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|--------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | AUXILIAR EN EDUCACIÓN I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Orientar, dirigir y controlar el comportamiento de los alumnos, según norma de disciplina establecidas por el centro educacional</p> <p>b) Llevar registros de asistencia y control disciplinario de los educandos.</p> <p>c) Solucionar indisciplinas en primera instancia.</p> <p>d) Efectuar rondas periódicas en los diferentes ambientes del centro educativo, para velar por el cumplimiento de las normas disciplinarias.</p> <p>e) Emitir informes sobre observación de desviaciones en la aplicación de terapias de conducta.</p> <p>f) Atender a los educandos en casos de emergencia.</p> <p>g) Entregar y recabar libretas de calificaciones del aprovechamiento, citaciones, recomendaciones y otros.</p> <p>h) Colaborar con los padres de familia en la solución de problemas sencillos de conducta manifestada por el educando.</p> <p>i) Participar en la confección de material didáctico, certificados, libretas, matrículas y otros.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Secundaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica No aplica</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años en actividades de orientación de educandos.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|---------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | AUXILIAR DE LABORATORIO I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Tomar muestras para efectuar análisis químicos. b) Controlar y distribuir certificados de análisis. c) Colaborar en la ejecución de cortes histológicos y coloraciones de los mismos. d) Limpiar y esterilizar materiales, instrumental y ambientes del laboratorio. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|-------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | AUXILIAR DE NUTRICIÓN I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Elaborar alimentos, menús, dietas, fórmulas lácteas y otras de acuerdo a prescripciones dietéticas. b) Seleccionar y verificar el estado de conservación de los víveres, para su preparación. c) Distribuir los alimentos. d) Efectuar el mantenimiento, limpiezas del ambiente, útiles y materiales. e) Elaborar panes, pasteles y otros productos de panadería según indicaciones. f) Seleccionar harinas y componentes para la preparación de panes. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años en preparación de alimentos. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| No aplica | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|---------------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Analizar y clasificar información, así como, apoyar la ejecución de procesos técnicos de un sistema administrativo, siguiendo instrucciones generales. b) Efectuar trámite y/o procesar información de cierta complejidad. c) Mantener actualizado los registros, fichas y documentación de sistema administrativo según métodos técnicos. d) Preparar informes en el área de su competencia. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|--------------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Recopilar y clasificar información básica para la ejecución de procesos y procedimientos técnicos del sistema administrativo. b) Tabular y verificar información para la ejecución de procesos técnicos. c) Tramitar documentación relativa al sistema administrativo y llevar el archivo correspondiente. d) Mantener actualizado los registros, fichas y documentos técnicos. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| No aplica | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|---------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | AUXILIAR DE BIBLIOTECA I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Recibir e ingresar la colección bibliográfica y documental. b) Acomodar en estantes y anaqueles libros y/o revistas, catálogos y ficheros. c) Orientar a los lectores en el uso de catálogos y/o fichas de biblioteca. d) Mantener registro de los libros y documentos prestados, así como la renovación de los plazos vencidos. e) Vigilar el servicio en la sala de lectura, velando por la buena conservación del material bibliográfico. f) Participar en el inventario anual de la biblioteca.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Secundaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica No aplica</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |



Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|----------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | AUXILIAR OFICINISTA |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Recibir, revisar, registrar y/o clasificar correspondencia y/o documentación variada. b) Realizar toda actividad de oficina. c) Llevar archivo variado, libros de consulta, mapas y similares. d) Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Secundaria completa b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|-----------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | CARTOGRAFO/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Elaboración e interpretación de mapas y planos. b) Confeccionar cartas geográficas en base a datos proporcionados. c) Restituir y dibujar planos fotogramétricos, cartográficos y otros. d) Revisar y verificar planos y cartas empleando instrumentos de precisión. e) Recopilar y clasificar información cartográfica y aerofotogrametría. f) Ensamblar e interpretar planos fotogramétricos. g) Efectuar el mantenimiento y control de materiales y equipos. h) Operar instrumentos fotogramétricos. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años en labores cartográficas. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación en cartografía. | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | CHOFER III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Conducir vehículos motorizados para el transporte de personal y/o carga, con estricta observancia del Reglamento de Tránsito.</p> <p>b) Llevar la bitácora sobre recorridos, mantenimiento y conservación del vehículo a su cargo y guardar confidencialidad en caso de estar al servicio de la Alta Dirección.</p> <p>c) Efectuar el mantenimiento y reparaciones mecánicas de mayor nivel de complejidad del vehículo, así como supervisar en caso que este sea realizado en un taller externo.</p> <p>d) Reportar al jefe inmediato sobre las ocurrencias producidas en el servicio, así como notificar al proveedor de seguros en caso de accidentes o siniestros.</p> <p>e) Solicitar con antelación los servicios necesarios para la adecuada conservación de la unidad a su cargo.</p> <p>f) Realizar recorridos programados y emitir los informes en casos de que estos sean a lugares distantes y fuera del radio urbano.</p> <p>g) Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad en la unidad a su cargo.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Secundaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica No aplica</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Licencia de conducir profesional. | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | CHOFER II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Conducir vehículos motorizados para el transporte de personal y/o carga, con estricta observancia del Reglamento de Tránsito.</p> <p>b) Llevar la bitácora sobre recorridos, mantenimiento y conservación del vehículo a su cargo y guardar confidencialidad en caso de estar al servicio de la Alta Dirección.</p> <p>c) Efectuar el mantenimiento y reparaciones mecánicas de cierta complejidad del vehículo a su cargo.</p> <p>d) Reportar al jefe inmediato sobre las ocurrencias producidas en el servicio, así como notificar al proveedor de seguros en caso de accidentes o siniestros.</p> <p>e) Solicitar con antelación los servicios necesarios para la adecuada conservación de la unidad a su cargo.</p> <p>f) Realizar recorridos programados y emitir los informes en casos de que estos sean a lugares distantes y fuera del radio urbano.</p> <p>g) Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad en la unidad a su cargo.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Secundaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica No aplica</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Conocimientos de mecánica automotriz. | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|-------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | CHOFER I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Conducir vehículos motorizados para el transporte de personal y/o carga, con estricta observancia del Reglamento de Tránsito.</p> <p>b) Llevar la bitácora sobre recorridos, mantenimiento y conservación del vehículo a su cargo.</p> <p>c) Reportar al jefe inmediato sobre las ocurrencias producidas en el servicio, así como notificar al proveedor de seguros en caso de accidentes o siniestros.</p> <p>d) Solicitar con antelación los servicios necesarios para la adecuada conservación de la unidad a su cargo.</p> <p>e) Realizar recorridos programados y emitir los informes en casos de que estos sean a lugares distantes y fuera del radio urbano.</p> <p>f) Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad en la unidad a su cargo.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Secundaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica No aplica</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Licencia de conducir profesional. | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|----------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | DIBUJANTE III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Programar, supervisar y/o realizar trabajos de dibujos especializado de ingeniería, arquitectura y otros. b) Desarrollar planos de proyectos de obras de arquitectura, ingeniería y otros. c) Desarrollar planos de estructura interpretando hojas de cálculo d) Corregir y verificar trabajos de dibujo. e) Calcular costos de trabajo y distribuir material para su realización. f) Las demás funciones que se le asigne conforme a la naturaleza de su cargo. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de cuatro (04) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|-------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | ELECTRICISTA III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Inspeccionar la instalación, reparación y mantenimiento de circuitos y equipos eléctricos complejos. b) Inspeccionar y controlar los sistemas de suministros de energía eléctrica. c) Programar el mantenimiento preventivo de equipos y motores eléctricos. d) Formular informes técnicos sobre funcionamiento de plantas eléctricas y sistemas de telecomunicación. e) Calcular costos de mantenimiento de planta eléctrica y sistemas de telecomunicación. f) Impartir enseñanzas teórico-práctico en el área. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Secundaria completa b) Grado/situación académica Secundaria completa o Título de Instituto Superior | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | ELECTRICISTA II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Ejecutar labores de instalación, reparación y mantenimiento de redes e instalaciones eléctricas y telefónicas.</p> <p>b) Inspeccionar y controlar los sistemas de suministros de energía eléctrica, emitiendo los informes técnicos respectivos.</p> <p>c) Proponer y programar el mantenimiento preventivo de redes e instalaciones eléctricas y de motores eléctricos.</p> <p>d) Supervisar y ejecutar las acciones necesarias para el buen funcionamiento de las instalaciones telefónicas.</p> <p>e) Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia y especialidad.</p> <p>f) Solicitar oportunamente la adquisición y/o suministro de equipo e insumos necesarios, velando por su adecuada y racional utilización.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Secundaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Secundaria completa o Título de Instituto Superior</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|--------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | ELECTRICISTA I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Ejecutar labores de instalación, reparación y mantenimiento de redes e instalaciones eléctricas y telefónicas. b) Inspeccionar y controlar los sistemas de suministros de energía eléctrica, emitiendo los informes técnicos respectivos. c) Proponer y programar el mantenimiento preventivo de redes e instalaciones eléctricas y de motores eléctricos. d) Solicitar oportunamente la adquisición y/o suministro de equipo e insumos necesarios, velando por su adecuada y racional utilización. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica Secundaria completa o Título de Instituto Superior | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|-----------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | INSPECTOR/A TÉCNICO AERONÁUTICO I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Realizar inspecciones técnicas para el cumplimiento de normas aeronáuticas.</p> <p>b) Efectuar las inspecciones para decidir la expedición vigencia y/o renovación de certificados de aeronavegabilidad, permiso de operación y licencia de personal técnico aeronáutico.</p> <p>c) Controlar y asegurar el cumplimiento de los boletines de información de servicios técnicos que afectan a las aeronaves que operan en el país.</p> <p>d) Realizar inspecciones técnicas a talleres e instalaciones de las compañías de aviación.</p> <p>e) Controlar el estado técnico de material aeronáutico.</p> <p>f) Efectuar vuelos de prueba para comprobar o detectar fallas.</p> <p>g) Confeccionar y aplicar pruebas técnicas y prácticas a mecánicos de mantenimiento que solicitan licencia.</p> <p>h) Mantener correspondencia con organismos internacionales, tales como OACI, FAA fabricantes de aeronaves y motores solicitando manuales de operación y mantenimiento.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior técnico completo</p> <p>b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|--------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | JARDINERO/A |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Cuidar y cultivar jardines. b) Las demás funciones que se le asigne conforme a la naturaleza de su cargo. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Primaria completa b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales No aplica | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|--------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | MECÁNICO/A III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Inspeccionar trabajos especializados de motores, maquinaria y equipo mecánico diverso. b) Calcular costos y material de reparación. c) Efectuar revisiones, reparaciones y regulaciones especializadas de máquinas y vehículos pesados. d) Orientar en la adquisición de repuestos y mantenimiento de equipo y maquinaria. e) Visar adquisiciones de repuestos y materiales, f) Impartir enseñanza en materia de su especialidad. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica Secundaria completa o Título de Instituto Superior | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|--------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | MECÁNICO/A II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Efectuar reparaciones complejas de motores, maquinaria y equipo mecánico diverso. b) Verificar el mantenimiento, reparación, montaje y adaptación de maquinarias y equipos. c) Verificar el estado de funcionamiento de los vehículos y equipos motorizados y determinar las reparaciones necesarias. d) Confeccionar, modificar o adaptar piezas metálicas de gran precisión. e) Efectuar trabajos complejos de soldadura, tomo, fresa y similares. f) Supervisar un taller de poco movimiento. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Secundaria completa b) Grado/situación académica Secundaria completa o Título de Instituto Superior | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |



Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|---------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | MECÁNICO/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Efectuar reparaciones sencillas y mantenimiento de motores, maquinaria y equipo mecánico diverso. b) Efectuar mantenimiento de vehículos, equipos y otros. c) Realizar trabajos sencillos de tomo y soldadura utilizando equipo eléctrico y/o autógeno. d) Cambiar accesorios y piezas en vehículos motorizados y máquinas diversas. e) Participar en el montaje y desmontaje de equipos, maquinistas y vehículo. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica Secundaria completa o Título de Instituto Superior | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|----------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | MECÁNICO/A ELECTRÓNICO/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Revisar, reparar equipos y aparatos de telecomunicaciones. b) Calibrar y alinear equipos de telecomunicaciones. c) Inspeccionar motores eléctricos de transmisiones. d) Formular recomendaciones y mantenimiento preventivo | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|--------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | OFICINISTA III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Velar por la adecuada presentación de la oficina y la atención al público usuario en los horarios determinados. b) Sistematizar, archivar normas legales y/o documentos técnicos. c) Mecanografiar cuadros, gráficos y otros documentos. d) Administrar la correspondencia y/o la Información calificada del área. e) Informar sobre la documentación que ingresa al área competente. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Secundaria completa b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|-------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | OFICINISTA II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Velar por la adecuada presentación de la oficina y la atención al público usuario en los horarios determinados.</p> <p>b) Sistematizar, archivar normas legales y/o documentos técnicos.</p> <p>c) Mecanografiar cuadros, gráficos y otros documentos.</p> <p>e) Administrar la correspondencia y/o la Información calificada del área.</p> <p>f) Informar sobre la documentación que ingresa al área competente.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Secundaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica No aplica</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|-------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | OFICINISTA I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Recibir, revisar, registrar y/o clasificar correspondencia y/o documentación variada. b) Realizar toda actividad de oficina. c) Llevar archivo variado, libros de consulta, mapas y similares. d) Llevar archivos complejos y reservados. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|--------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | OFICINISTA |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Recibir, revisar, registrar y/o clasificar correspondencia y/o documentación variada. b) Realizar actividad de apoyo en oficina. c) Llevar archivo variado, libros de consulta, mapas y similares. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Secundaria completa b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de un (01) año en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica No aplica | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|------------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | OPERADOR/A DE CENTRAL TELEFÓNICA I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Comprobar circuitos telefónicos. b) Operar la central telefónica transmitiendo las llamadas telefónicas a los diversos anexos. c) Transmitir y recibir mensajes telefónicos nacionales e internacionales. d) Llevar un control de llamadas telefónicas y de las tarifas de larga distancia y/o internacionales. e) Coordinar con los servicios correspondientes para el buen mantenimiento y reparación de la Central Telefónica. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años en operación de Centrales Telefónicas. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|-------------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | OPERADOR/A DE EQUIPO ELECTRÓNICO II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Supervisar, coordinar y controlar el funcionamiento, mantenimiento y conservación de equipos electrónicos.</p> <p>b) Calcular, reparar, construir y efectuar modificaciones en los circuitos de equipos electrónicos.</p> <p>c) Elaborar informes técnicos, proyectos de mejoras, ampliaciones y costos de los sistemas de telecomunicaciones.</p> <p>d) Distribuir al personal por turnos para la operación de los equipos y supervisar la ejecución de las actividades.</p> <p>e) Impartir capacitación teórica practica del manejo de equipos.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Secundaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica No aplica</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años en reparación de equipos electrónicos.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|------------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | OPERADOR/A DE EQUIPO ELECTRÓNICO I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Operar equipos electrónicos y/o plantas radiotransmisores. b) Controlar el estado de funcionamiento y mantenimiento de equipos electrónicos. c) Revisar y determinar el estado de conservación de equipos electrónicos y solicitar su reparación. d) Efectuar reparaciones sencillas. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años en reparación de equipos electrónicos. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | OPERADOR/A DE EQUIPO PESADO I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Conducir y operar tractores, moto niveladora, mezcladoras, chancadoras, pesados similares. b) Realizar reparaciones y revisiones sencillas de maquinaria pesada. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Primaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años en labores reparación de equipo similar. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Licencia de conducir profesional. | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|--------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | OPERADOR/A PAD III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Coordinar y ejecutar actividades técnico administrativas relacionadas con el procesamiento automático de datos.</p> <p>b) Controlar el funcionamiento del equipo de cómputo y la calidad de los documentos procesados.</p> <p>c) Elaborar instructivos para el buen uso y conservación de los equipos a su cargo.</p> <p>d) Diagnosticar causas de interrupción en el procesamiento de datos, emitiendo el respectivo informe técnico.</p> <p>e) Corregir imperfecciones en los datos a procesar, así como emitir recomendaciones técnicas.</p> <p>f) Sugerir la necesidad de ampliar y/o renovar el hardware y el software necesario para el adecuado soporte técnico.</p> <p>g) Velar por el mantenimiento, operatividad y conservación del equipo de cómputo asignado, solicitando oportunamente los suministros y mantenimiento necesarios.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior completo</p> <p>b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|--------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | OPERADOR/A PAD II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Supervisar el trabajo operativo del grupo. b) Controlar el funcionamiento de las máquinas y calidad de los documentos procesados. c) Diagnosticar causas de interrupción en el procesamiento. d) Corregir imperfecciones en los datos a procesar. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |



Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|-------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | OPERADOR/A PAD I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Preparar el computador para la fase de producción diaria. b) Operar el equipo de procesamiento automático de datos de acuerdo con las instrucciones. c) Registrar el tiempo de utilización del equipo que opera. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|--------------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | PROGRAMADOR/A SISTEMA PAD III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Codificar instrucciones en lenguaje de programación de acuerdo a la plataforma de desarrollo establecido. b) Mantener operativa la conectividad de los sistemas de información y aplicativos en el Ministerio. c) Participar en la elaboración de normas técnicas y metodológicas de sistemas para el mejoramiento de las comunicaciones. d) Mantener en funcionamiento los sistemas operativos de los servidores y el servicio de correo electrónico. e) Realizar periódicamente los procesos de respaldo de información de los servidores. f) Elaborar manuales de programación y proponer normas técnicas para el adecuado uso de los aplicativos desarrollados. g) Mantener operativo el sistema de cableado de la red; así como, los equipos de comunicaciones. h) Las demás funciones que se le asigne conforme a la naturaleza de su cargo. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|---------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | PROGRAMADOR/A SISTEMA PAD II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Coordinar y supervisar las labores de programación de computadoras y procesamiento de datos. b) Realizar estudios y proponer reformas en los trabajos de programación. c) Programar actividades susceptibles de mecanización. d) Formular manuales de programación. e) Elaborar diagramas de flujo y/o de procesos para complementar los programas creados. f) Las demás funciones que se le asigne conforme a la naturaleza de su cargo. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|--------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | PROGRAMADOR/A SISTEMA PAD I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Diseñar o analizar formularios para diagramar y codificar programas de computación. b) Formular manuales de operación y programación. c) Codificar instrucciones en lenguajes de programación. d) Preparar procesos de computación de acuerdo con instrucciones del programa. e) Mantener actualizado el archivo de programas. f) Preparar y organizar el plan de pruebas; revisar los programas y aplicaciones que son procesadas en el computador. g) Las demás funciones que se le asigne conforme a la naturaleza de su cargo. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | SECRETARIA V |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Organizar, ejecutar y supervisar las actividades secretariales y de apoyo administrativo del área de su competencia. b) Administrar la documentación clasificada del área, guardando absoluta confidencialidad. c) Realizar las acciones de Administración documentaria del área. d) Redactar y canalizar los documentos relacionados al ámbito de su competencia, de acuerdo a indicaciones generales. e) Automatizar la documentación en medios informáticos, velando por su integridad y confidencialidad. f) Organizar el control y seguimiento de los expedientes, preparando los informes de situación. g) Mantener actualizado el directorio institucional. h) Administrar los bienes y útiles de oficina solicitando su oportuno mantenimiento y/o suministro. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de seis (06) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de cinco (05) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|----------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | SECRETARIA IV |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Organizar y ejecutar las actividades secretariales y de apoyo administrativo del área de su competencia.</p> <p>b) Administrar la documentación clasificada del área, guardando confidencialidad.</p> <p>c) Realizar las acciones de administración documentaria del área y mantener actualizado el Directorio.</p> <p>d) Redactar y canalizar los documentos relacionados al ámbito de su competencia, de acuerdo a indicaciones generales.</p> <p>e) Coordinar la automatización de la documentación en medios informáticos, velando por su integridad y confidencialidad.</p> <p>f) Guardar reserva con relación a la documentación y/o trámites que le han sido encomendados.</p> <p>g) Administrar los bienes y útiles de oficina, solicitando su oportuno mantenimiento y/o suministro.</p> <p>h) Organizar el control y seguimiento de los expedientes, preparando los informes de situación.</p> <p>i) Solicitar y administrar los servicios necesarios para el área, así como dar conformidad a los mismos.</p> <p>j) Las demás funciones que se le asigne conforme a la naturaleza de su cargo.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Secundaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica No aplica</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de cuatro (04) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|-----------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | SECRETARIA III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Recepcionar, clasificar y registrar la documentación que se tramita en el área de su competencia. b) Redactar la documentación que se le asigne. c) Atender las llamadas telefónicas, efectuar y concertar citas relacionadas con la gestión, cuando así lo disponga el jefe inmediato. d) Administrar los útiles y bienes de oficina que se le asigne. e) Llevar la estadística de las acciones de control encomendadas a la Oficina y de aquellas que disponga el jefe inmediato. f) Mantener y conservar actualizado el archivo técnico administrativo de la dependencia. g) Organizar el control y seguimiento de los expedientes, preparando los informes de situación. h) Guardar reserva en relación a la documentación y sistema de trabajo del área de su competencia y/o que se le asigne. i) Las demás funciones que se le asigne conforme a la naturaleza de su cargo. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|-------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | SECRETARIA II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Revisar y preparar la documentación para la firma respectiva. b) Redactar documentos de acuerdo a instrucciones generales. c) Coordinar reuniones y concertar citas. d) Llevar el archivo de documentación clasificada. e) Evaluar y seleccionar documentos, proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo. f) Orientar sobre gestiones y situaciones de expedientes. g) Organizar el control y seguimiento de los expedientes, preparando los informes de situación. h) Coordinar la distribución de materiales de oficina. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | SECRETARIA I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Recepcionar, clasificar, registrar y archivar la documentación de la oficina. b) Redactar documentos de acuerdo a instrucciones específicas. c) Efectuar llamadas telefónicas y concertar citas. d) Velar por la seguridad y conservación de documentos. e) Mantener la existencia de útiles de oficina y encargarse de su distribución. f) Orientar al público en general sobre gestiones a realizar y situación de documentos. g) Organizar el control y seguimiento de los expedientes, preparando los informes de situación | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Secundaria completa b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|---|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | SUPERVISOR/A DE CONSERVACIÓN Y SERVICIO II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Dirigir y coordinar las operaciones de limpieza, vigilancia, seguridad, mantenimiento, servicios. b) Supervisar las actividades de transportes, seguridad e impresiones. c) Verificar el estado de conservación y limpieza del local. d) Proponer mejoras para el mantenimiento, conservación y servicios determinando las disposiciones, normas o reglamentos. e) Coordinar con los talleres, la reparación de desperfectos. f) Elaborar presupuestos para trabajos específicos y verificar la calidad. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales | | |
| No aplica | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|---|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | SUPERVISOR/A DE CONSERVACIÓN Y SERVICIO I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Supervisar el cumplimiento de las operaciones de limpieza, vigilancia, seguridad, mantenimiento, servicios.</p> <p>b) Preparar los cuadros de actividades a realizar su distribución entre el personal a su cargo, por turnos de trabajo.</p> <p>c) Dictar las disposiciones convenientes referentes al mantenimiento y limpieza del local.</p> <p>d) Efectuar los pedidos de materiales y su distribución.</p> <p>e) Llevar el control del mantenimiento de vehículos, cuadros y/o registros, movimiento de material, herramientas, equipos y similares.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Secundaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica No aplica</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| No aplica | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|--------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Ejecución de actividades técnicas relacionadas con los sistemas administrativos de apoyo.</p> <p>b) Participar en la elaboración de normas y procedimientos, así como investigaciones preliminares de procesos técnicos en el área de su competencia.</p> <p>c) Participar en la programación de actividades técnico-administrativas en reuniones y comisiones de trabajo que se le designe.</p> <p>d) Participar en la confección de cuadros, resúmenes, formatos, fichas y cuestionarios que optimicen el registro y sistematización de la información en el área.</p> <p>e) Intervenir en actividades relacionadas con los procesos técnicos de personal.</p> <p>f) Apoyar las acciones protocolares y participar en la elaboración de materiales de difusión.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior técnico completo</p> <p>b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|--------------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Recopilar y consolidar información variada relacionada con las actividades del área competente, así como administrar el archivo técnico.</p> <p>b) Absolver consultas y/u orientar al público usuario sobre asuntos relacionados con el Ministerio y/o trámites que se realizan para la obtención de un determinado servicio.</p> <p>c) Elaborar y proponer normas y procedimientos técnicos sobre comunicación social y relaciones públicas.</p> <p>d) Participar y apoyar en la realización de eventos de carácter institucional.</p> <p>e) Participar en la elaboración y/o actualización de boletines, directorios telefónicos de los medios de comunicación social y otras entidades relacionadas con la oficina.</p> <p>f) Elaborar informes, cuadros y similares relacionados al área.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior técnico completo</p> <p>b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos técnicos del área.</p> <p>b) Ejecutar y verificar la actualización de registros, fichas, documentos técnicos en las áreas de los sistemas administrativos.</p> <p>c) Realizar actividades administrativas de apoyo.</p> <p>d) Estudiar expedientes técnicos sencillos y emitir informes preliminares.</p> <p>e) Recopilar y preparar información para estudios, investigaciones e Informes.</p> <p>f) Apoyar las acciones de información y atención al público.</p> <p>g) Fotocopiado de documentos.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior técnico completo</p> <p>b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|--------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN ABOGACÍA II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Estudiar expedientes y emitir informes preliminares de competencia del área b) Estudiar, analizar e informar sobre la documentación, comunicaciones y otros que lleguen a la Oficina para su trámite y/o resolución. c) Participar en la elaboración del programa de actividades del área competente. d) Elaborar propuestas de instrumentos normativos en materia relacionada al área competente. e) Emitir opinión técnica sobre los asuntos de su especialidad y competencia. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Egresado universitario de derecho. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN ABOGACÍA I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Participar en la elaboración del programa de actividades del área competente. b) Sistematizar la información de los registros administrativos, proponiendo los procedimientos pertinentes. c) Sistematizar la información de los servicios públicos y privados que se orienten al desarrollo de las sus actividades propias del área. d) Elaborar y mantener actualizado el material informativo para su aplicación respectiva. e) Sistematizar y mantener actualizada la información legal. f) Emitir opinión técnica y elaborar informes requeridos por el jefe inmediato. g) Coordinar por delegación con entidades públicas y privadas el desarrollo de actividades propias del área. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior universitario completo | | |
| b) Grado/situación académica Egresado universitario de derecho. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|--------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN ARCHIVO III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Elaborar auxiliares descriptivos tales como: índices, catálogos, fichas y guías. b) Ejecutar acciones de transferencia y eliminación de documentos. c) Informar sobre las actividades archivísticas. d) Apoyar en la elaboración de normas y procedimientos archivísticos. e) Calificar las solicitudes de expedición de copias y verificar la autenticidad de las expedidas. f) Apoyar las transcripciones paleográficas y participar en programas de restauración documental. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación técnica en archivo. | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|--------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN ARCHIVO II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Recepcionar, verificar, clasificar, registrar y organizar la documentación que ingrese al Archivo Central, de acuerdo a los procedimientos establecidos.</p> <p>b) Participar en la elaboración del plan anual archivístico, para su aprobación, actualización y ejecución respectivamente.</p> <p>c) Aplicar los procedimientos técnicos normativos vigentes establecidos por el ente rector del sistema, proponiendo mejoras y emitiendo opinión técnica sobre aspectos relacionados al archivo documental.</p> <p>d) Realizar las acciones de búsqueda de documentos solicitados por el público usuario dentro de los plazos establecidos.</p> <p>e) Elaborar las constancias y certificaciones de documentos solicitados, para el visto bueno de jefe inmediato.</p> <p>f) Formular informes estadísticos mensuales, sobre la gestión del Archivo Central.</p> <p>g) Registrar y mantener permanentemente actualizado el ingreso y salida de toda documentación que obre en el Archivo Central.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Secundaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica No aplica</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación técnica en archivo. | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN ARCHIVO I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Clasificar y archivar documentación variada según sistemas establecidos. b) Inventariar la documentación archivada. c) Controlar la salida o devolución de documentos. d) Coordinar y verificar la limpieza y conservación de fondos documentales, ambientes, equipos Y mobiliarios. e) Ejecutar el servicio de préstamo de documentos. f) Participar en la depuración preliminar de fondos documentales. h) Las demás funciones que se le asigne conforme a la naturaleza de su cargo. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación técnica en archivo. | | |



Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|---|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN ASISTENCIA SOCIAL I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Ejecutar actividades en el campo de Asistencia Social bajo supervisión. b) Recopilar, clasificar y procesar información necesaria para la ejecución de programas de Asistencia Social e investigaciones, evacuando los informes correspondientes. c) Realizar visitas domiciliarias indicadas por el Asistente Social. d) Elaborar cuadros estadísticos. e) Participar en la aplicación de normas técnicas y de control que regulen los procedimientos establecidos. f) Efectuar actividades de apoyo y coordinación en el desarrollo y ejecución de cursos de capacitación y reentrenamiento. g) Realizar trámites y gestiones de coordinación con otras instituciones en aspectos relacionados con la especialidad. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior universitario completo b) Grado/situación académica Egresado de universidad en la especialidad. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|---------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN AUDITORÍA I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Realizar actividades de auditorías siguiendo instrucciones específicas. b) Participar en la revisión y análisis de la aplicación de partidas de acuerdo con leyes y reglamentos de presupuesto. c) Comprobar asientos de aplicación inmediata rendición de cuentas y posición de fondos. d) Efectuar pruebas y chequeos de las transacciones registradas. e) Participar en la revisión de conciliaciones bancarias, arqueos de caja, exámenes de cuentas valoradas y libros de contabilidad, recolectando los datos correspondientes. f) Verificar los bienes patrimoniales contabilizados. g) Apoyar en la confección de estados financieros y económicos. h) Mantener actualizado el archivo técnico. i) Elaborar informes sobre las auditorías en que participa. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|----------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN BIBLIOTECA II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Ejecución de actividades técnico administrativas en el área de Biblioteca.</p> <p>b) Elaborar el catálogo del material bibliográfico existente, manteniéndolo debidamente codificado y actualizado.</p> <p>c) Orientar al público sobre la atención de los servicios de biblioteca de acuerdo a los procedimientos establecidos.</p> <p>d) Realizar el inventario de la biblioteca, así como mantener actualizados los ficheros, proponiendo instructivos para su adecuado uso.</p> <p>e) Proponer el plan anual de actividades para su aprobación y ejecución respectiva.</p> <p>f) Elaborar información estadística mensual sobre las acciones y gestiones realizadas en el área de competencia.</p> <p>g) Proponer y emitir opinión técnica respecto a mejoras, relacionadas al sistema de biblioteca.</p> <p>h) Dar cuenta de las ocurrencias que se presenten en el proceso de atención al público y solicitar la renovación de la bibliografía, proponiendo la baja del material en desuso.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo</p> <p>Secundaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica</p> <p>No aplica</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general</p> <p>Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica</p> <p>Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |



Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|---------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN BIBLIOTECA I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Clasificar y codificar el material bibliográfico.</p> <p>b) Participar en la elaboración de los catálogos de la Biblioteca.</p> <p>c) Confeccionar los pedidos de suscripción de publicaciones.</p> <p>d) Participar en la elaboración de los procesos complementarios de la colección bibliográfica Y documental (rotulación. tarjeta de los libros, papeletas de fechas).</p> <p>e) Elaborar informes mensuales y listas de publicaciones recibidas para su difusión respectiva.</p> <p>f) Participar en la realización del inventario del material bibliográfico.</p> <p>g) Proponer la adquisición de publicaciones y similares.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| <p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Secundaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica No aplica</p> | | |
| <p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| <p>Requisitos adicionales</p> <p>Capacitación afín a las funciones a desempeñar</p> | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|--------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN ECONOMÍA I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Recopilar información estadística económico-financiera. b) Ejecutar análisis preliminares de dichas estadísticas y preparar cuadros y otros documentos técnicos. c) Realizar trabajos de cálculo en apoyo de los análisis y estudios económico-financieros. d) Realizar e informar sobre encuestas de carácter económico-financiero. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|---------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Aplicar técnicas y métodos vigentes sencillos en la atención de pacientes ambulatorios, bajo indicación o supervisión profesional.</p> <p>b) Aplicar técnicas de curaciones en pacientes post-operados y en pacientes ambulatorios indicado por el profesional médico y bajo supervisión de enfermería.</p> <p>c) Participar en el mantenimiento, preparación y control del equipo y/o materiales para curaciones, intervenciones quirúrgicas, inmunizaciones y exámenes especializados.</p> <p>d) Apartar, proporcionar y cuidar equipos y material necesario para central de Esterilizaciones, Hospitalización, Consultas Ambulatorias.</p> <p>e) Elaboración de informes técnico-asistenciales sobre la captación de casos infecto- Aplicar técnicas de detección de los casos infecto-contagiosos, especialmente tuberculosis y malaria.</p> <p>f) Aplicar pruebas de sensibilidad.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior técnico completo</p> <p>b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|------------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN ESTADÍSTICA II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Organizar y supervisar actividades para el desarrollo de estudios estadísticos. b) Participar en la elaboración o diseño de formularios, fichas, cuestionarios para trabajos de campo y otros. c) Participar en la elaboración de cuadros y gráficos estadísticos de cierta complejidad d) Proponer la mejora de los procedimientos de recolección y tabulación de información estadística. e) Participar en la elaboración de estudios y publicaciones de índole estadístico. f) Integrar equipos de coordinación interdisciplinaria en trabajos que requiera apoyo estadístico. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|-----------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN ESTADÍSTICA I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Supervisar y/o ejecutar la recolección de datos y demás información básica para estudios estadísticos. b) Participar en la formulación de cuestionarios para estudios estadísticos. c) Analizar e interpretar cálculos estadísticos sencillos. d) Realizar cálculos de tendencias y proyecciones, interpolaciones y/o ajustes de tendencias. e) Elaborar cuadros diversos de clasificación y representaciones gráficas de estadísticas. f) Participar en la preparación y ejecución de programas estadísticos. g) Preparar informes sencillos en base al análisis de cuadros gráficos y diagramas estadísticos. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|--------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN FINANZAS II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Preparar informes técnicos relacionados con el área financiera. b) Participar en la confección de cuadros y otros documentos técnicos en base a la información obtenida. c) Apoyar a los especialistas en finanzas en la ejecución de sus funciones. d) Intervenir en análisis de estudios sobre información financiera. e) Participar en la realización de consolidaciones y estados financieros, así como en la ejecución de programas financieros. f) Participar en la elaboración de los aspectos financieros del Plan institucional. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

9

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN FINANZAS I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Recopilar datos e información técnica en general para la elaboración de trabajos relacionados con el área financiera.</p> <p>b) Colaborar en la confección de cuadros y otros documentos técnicos en base a la información obtenida.</p> <p>c) Intervenir en las diferentes etapas de procesos financieros, analizando documentos base y detectadas irregularidades en la aplicación de normas y procedimientos establecidos.</p> <p>d) Ejecutar análisis preliminares de estudios sobre la información financiera.</p> <p>e) Participar en la ejecución de programas financieros, verificando y adecuando la información requerida.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior técnico completo</p> <p>b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|------------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN HIDROLOGÍA III |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Supervisión de todo tipo de observaciones hidrológicas. b) Efectuar trabajos especiales en las estaciones hidrológicas. c) Procesar datos hidrológicos. d) Preparar datos hidrológicos para su aplicación en los anuarios e informativos de referencia. e) Controlar la instalación, verificación y reparación en el campo de los instrumentos y equipo hidrológico. f) Manejar y controlar la operación de las redes de estaciones hidrológicas. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de tres (03) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|----------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN HIDROLOGÍA II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Controlar y analizar la información de las estaciones hidrológicas. b) Colaborar en trabajos especiales en las estaciones hidrológicas. c) Procesar datos hidrométricos. d) Participar en la preparación de los datos hidrológicos para su publicación en los anuarios e informativos de referencia. e) Instalar, verificar y reparar en el campo los instrumentos y equipo hidrológico. f) Ejecutar la revisión de los cálculos de las tablas de velocidades para correntómetros. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|---------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN HIDROLOGÍA I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Verificar la información de las estaciones hidrológicas. b) Realizar cálculos y elaborar la curva escala, gastos y sus anexos. c) Procesamiento de datos hidrométricos. d) Calcular y elaborar las tarjetas de descarga, medias, diarias para cada estación. e) Calcular las máximas avenidas de descarga. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |



Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|----------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN IMPRESIONES I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Distribuir, supervisar y coordinar los trabajos de impresión de acuerdo a especialidades, materiales y costos de las obras.</p> <p>b) Revisar las pruebas de imprenta y controlar la calidad de los trabajos realizados.</p> <p>c) Realizar pedidos de materiales de impresión y de mantenimiento de taller, así como controlar la existencia de los mismos.</p> <p>d) Recepcionar y archivar copias de los trabajos que realiza la imprenta.</p> <p>e) Calcular presupuestos de trabajos de imprenta y elaborar pautas de impresión.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Secundaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica No aplica</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |



Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|----------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN INGENIERÍA II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Verificar el equipo y/o material a utilizarse en los estudios de campo y en las inspecciones técnicas relativas a la seguridad en ingeniería.</p> <p>b) Realizar cálculos y/o diseños preliminares de estructuras, planos y especificaciones de obras y proyectos.</p> <p>c) Ejecutar la perforación, cateo, minado, delimitaciones, tasaciones y otras acciones similares en áreas o zonas trabajo, llevando los registros de avance y la documentación complementaria.</p> <p>d) Participar en la elaboración de presupuestos de valorización, cotizaciones de obras de inversiones, proyectos de explotación e industrialización y otros.</p> <p>e) Apoyar la programación ejecución del control geofísico en coordinación con otras entidades públicas.</p> <p>f) Realizar trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de investigación.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior técnico completo</p> <p>b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

f

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|----------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN INGENIERÍA I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Recopilar datos técnicos para estudios de Ingeniería de campo y/o gabinete. b) Ejecutar cálculos para trabajos de ingeniería. c) Realizar análisis preliminares de la información a utilizarse en programas de ingeniería. d) Realizar cálculos variados de ingeniería para la adquisición de materiales. e) Efectuar el análisis inicial de resistencias de suelos, confeccionar maquetas y/o gráfico o planos, | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-----------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN LABORATORIO II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Supervisar la producción de biológicos, inoculaciones, radio fármacos kits, radio análisis y/o electro análisis en los campos clínicos, químico, microbiológicos y similares.</p> <p>b) Coordinar la crianza y manejo de animales de laboratorio para experimentación.</p> <p>c) Preparar, ejecutar y controlar el proceso de las pruebas químicas, bacteriológicas, inmunológicas, biológicas, así como cortes histológicos y citológicos.</p> <p>d) Ejecutar dosajes de composición química para determinar elementos o cuerpos orgánicos.</p> <p>e) Preparar muestras, soluciones químicas, reactivos y medios de acuerdo a las necesidades del laboratorio o gabinete.</p> <p>f) Preparar los registros de análisis revisados, para su envío y distribución.</p> <p>g) Recepcionar, catalogar y codificar muestras, especímenes y animales de laboratorio.</p> <p>h) Formular y recibir los pedidos de reactivos y materiales para uso del laboratorio o gabinete.</p> <p>i) Realizar el escrutinio microscópico de las láminas e informar sobre anomalías detectadas.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior técnico completo</p> <p>b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|----------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN LABORATORIO I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Tomar y recolectar muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos, microbiológicos y otros similares.</p> <p>b) Preparar material, soluciones variadas, cultivos y/o productos biológicos para trabajos de laboratorio.</p> <p>c) Efectuar análisis químicos cualitativos y cuantitativos a fines con la investigación.</p> <p>d) Inocular, sembrar y recolectar materiales biológicos en animales de laboratorio; colorear lámina de biopsias y autopsias, citológicos de corte de congelación.</p> <p>e) Procesar, incluir y colorear órganos extra cerebrales y del sistema nervioso.</p> <p>f) Archivar los protocolos y láminas anormales y preparar informes según instrucciones específicas.</p> <p>g) Elaborar el inventario del material y equipo de laboratorio o gabinete, velando por su seguridad.</p> <p>h) Criar y manejar animales de laboratorio para experimentación.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior técnico completo</p> <p>b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|--------------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN PLANIFICACIÓN II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Recopilar información técnica de cierta complejidad para la elaboración de documentos. b) Participar en la discusión y confección de documentos en cuanto a diagnóstico y lineamientos de políticas. c) Clasificar y concordar proyectos y anteproyectos relacionados con programación de desarrollo socio-económico. d) Participar en la programación de planes de trabajo tendientes a la formulación de proyectos de desarrollo. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN PLANIFICACIÓN I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Recopilar información técnica variada para la elaboración de documentos. b) Realizar tareas de apoyo en la investigación, estudio y procesamiento de datos, c) Participar en la elaboración de los diagnósticos y lineamientos generales. d) Preparar fichas, cuadros, gráficos estadísticos y otros. e) Intervenir en la preparación de reglamentos, manuales de procedimientos, directivas y otros, referentes a proyectos de desarrollo. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Superior técnico completo b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|--|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN RACIONALIZACIÓN II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Colaborar en estudios correspondientes a las áreas funcionales del Sistema de Racionalización.</p> <p>b) Procesar información y preparar cuadros, resúmenes e informes de los estudios relacionados con la racionalización administrativa de acuerdo a indicaciones.</p> <p>c) Participar en la formulación de documentos de gestión institucional y normativa, relacionados con las funciones del Sistema de Racionalización.</p> <p>d) Intervenir en los estudios de Racionalización de procedimientos diseñando formularios, formatos y diagramando procesos.</p> <p>e) Apoyar a los especialistas en racionalización en la ejecución de sus funciones.</p> <p>f) Participar en reuniones y/o comisiones sobre asuntos técnicos relacionados con el sistema de Racionalización.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| <p>a) Nivel educativo Superior técnico completo</p> <p>b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior.</p> | | |
| Experiencia | | |
| <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares</p> | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|---------------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN RACIONALIZACIÓN I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Recopilar información para estudios e investigaciones propias de racionalización. Participar en la elaboración de documentos normativos del sistema de racionalización. b) Elaborar, reformar y/o diseñar formularios, fichas, cuestionarios y otros referentes al área. c) Participar en el análisis de procedimientos para reformarlos, simplificarlos o sustituirlos. d) Apoyar a los especialistas en racionalización en la ejecución de sus funciones. e) Realizar estudios preliminares de organización administrativa. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|--------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN RED I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Programar, organizar y conducir las actividades de recreación, educación física y deportes. b) Coordinar y difundir las actividades RED, proporcionando los medios y condiciones para su cumplimiento. c) Controlar el desarrollo de las actividades RED y comprobar que se cumpla la naturaleza educativa de las mismas. d) Promover la preparación de cuadros de dirigentes y especialistas en recreación. e) Emitir informes sobre las actividades que se desarrollan. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de un (01) año en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica No aplica | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|--------------|----------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN SEGURIDAD II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| <p>a) Realizar estudios e informes preliminares relacionados con seguridad y participar en la formulación de documentos de carácter técnico-normativo referentes a seguridad.</p> <p>b) Colaborar con la organización, coordinación y control de brigadas de seguridad en los casos de desastre y emergencia.</p> <p>c) Participar en las inspecciones de los diversos ambientes aportando sugerencias relacionadas con aspectos de seguridad.</p> <p>d) Supervisar la ejecución del servicio de vigilancia.</p> <p>e) Efectuar campañas de prevención para casos de desastres y emergencias.</p> | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| <p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Secundaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica No aplica</p> | | |
| <p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares.</p> | | |
| <p>Requisitos adicionales Capacitación afín a las funciones a desempeñar</p> | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|--------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN SEGURIDAD I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Participar en la formulación de normas y dispositivos relacionados con la seguridad integral. b) Coordinar la señalización de vías de evacuación. c) Organizar, coordinar y mantener la programación de pólizas de seguro contra riesgos personales, de instalaciones, equipo mecánico, vehículos, materiales, etc. d) Coordinar la buena ejecución del servicio de vigilancia. e) Mantener actualizado el archivo técnico de la entidad. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de un (01) año en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica No aplica | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|----------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN TRANSPORTE II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Supervisar y controlar las operaciones transporte de pasajeros y carga. b) Supervisar el cumplimiento de las normas de los servicios de transporte de pasajeros y carga. c) Elaborar anteproyectos de Reglamentos para el transporte particular y público. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|---------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TÉCNICO/A EN TRANSPORTE I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Realizar estudios e investigaciones sobre el transporte de pasajeros relacionados con la utilización de vehículos. b) Determinar recorridos, itinerarios y número de unidades necesarias para cubrir un servicio. c) Redactar informes para regularizar servicios establecidos, ampliaciones de ruta y otorgar nuevas concesiones. d) Recomendar medidas de seguridad para el transporte de pasajeros y carga. e) Estudiar expedientes sobre transporte y recomendar soluciones. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|-------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TOPÓGRAFO/A II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Supervisar, evaluar e informar sobre la realización de trabajos de campo. b) Levantar planos para trabajos topográficos y/o curvas a nivel en base a datos obtenidos. c) Ejecutar y supervisar el reconocimiento de líneas de nivelación. d) Estudiar los elementos necesarios para el levantamiento de planos altimétricos y/o geodésicos. e) Revisar y/o efectuar cálculos provisionales y el establecimiento de las marcas fijas. f) Replantear los planos de obras ejecutadas de saneamiento y/o urbanísticas. g) Impartir instrucciones al personal de las brigadas de trabajo. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|-------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TOPÓGRAFO/A I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Ejecutar levantamiento planimétrico de nivelación de terrenos. b) Efectuar mediciones y correcciones barométricas. c) Representar en croquis los datos obtenidos a través de los cálculos. d) Realizar mediciones de terrenos urbanos y rurales para la confección de planos catastrales. e) Estudiar los elementos preliminares necesarios para el levantamiento de planos topográficos. f) Controlar los trabajos de señalización de terrenos u otros similares. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Superior técnico completo | | |
| b) Grado/situación académica Grado Académico de Bachiller universitario o Bachiller de Instituto Superior. | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales | | |
| Capacitación afín a las funciones a desempeñar | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|---|-------|-----------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TRABAJADOR/A DE SERVICIO II |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Controlar y custodiar locales, oficinas, equipos, materiales y/o personal que ingresa y sale del local. b) Ayudar en la confección e instalación requerida por el área competente. c) Mantener aseados y ordenados los ambientes del área, solicitando y/o ejecutando las acciones necesarias para su adecuada presentación. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica | | |
| a) Nivel educativo Secundaria completa | | |
| b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia | | |
| a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. | | |
| b) Experiencia específica Experiencia no menor de dos (02) años desarrollando funciones similares y/o en cargos similares | | |
| Requisitos adicionales | | |
| No aplica | | |

g

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|-------|----------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TRABAJADOR/A DE SERVICIO I |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Controlar y custodiar locales, oficinas, equipos, materiales y/o personal que ingresa y sale del local. b) Ayudar en la confección e instalación requerida por el área competente. c) Recibir y distribuir documentos y materiales en general, trasladar y acomodar muebles, empacar mercadería y otros. d) Mantener aseado, ordenados y desinfectar los ambientes del área, solicitando y/o ejecutando las acciones necesarias para su adecuada presentación. | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Secundaria completa b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica Experiencia no menor de un (01) año desarrollando funciones similares y/o en cargos similares. | | |
| Requisitos adicionales No aplica | | |

J

Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MCC

| Clasificación | Sigla | Cargo estructural |
|--|--------------|---------------------------------|
| Servidor Público - Apoyo | SP-AP | TRABAJADOR/A DE SERVICIO |
| Funciones del cargo estructural: | | |
| a) Controlar y custodiar locales, oficinas, equipos, materiales y/o personal que Ingresa y sale del local. b) Ayudar en la confección e instalación requerida por el área competente. c) Recibir y distribuir documentos y materiales en general, trasladar y acomodar muebles, empacar mercadería y otros. d) Mantener aseado, ordenados y desinfectar los ambientes del área, solicitando y/o ejecutando las acciones necesarias para su adecuada presentación. e) Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato | | |
| Requisitos del cargo estructural: | | |
| Formación académica a) Nivel educativo Primaria completa b) Grado/situación académica No aplica | | |
| Experiencia a) Experiencia general Experiencia laboral no menor de un (01) año en el sector público y/o privado. b) Experiencia específica No aplica | | |
| Requisitos adicionales No aplica | | |

g